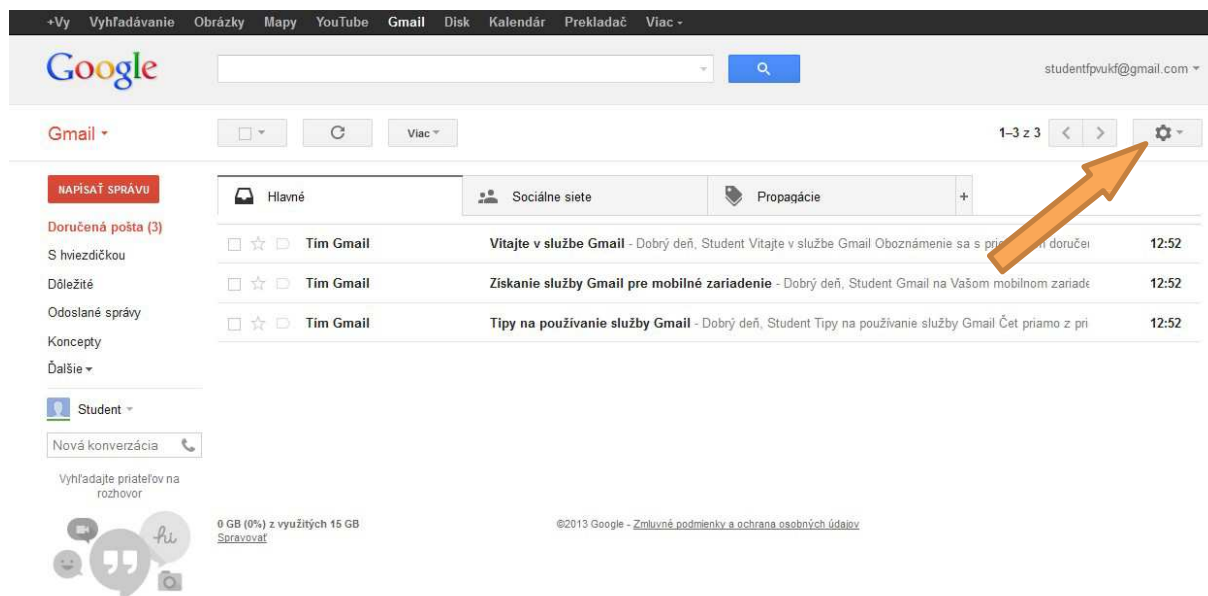
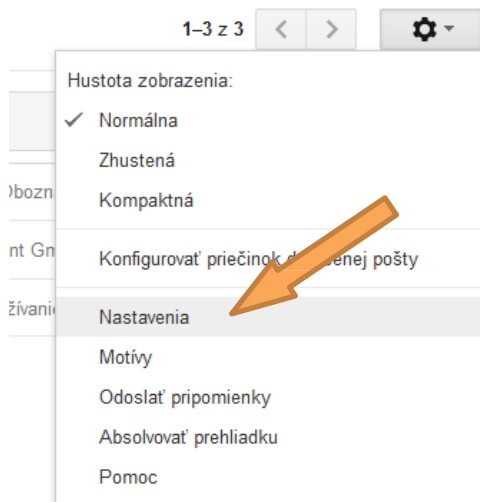


Prepojenie študentského e-mailu so službou Gmail v desiatich krokoch

Krok 1: Prihlásim sa k svojmu Gmail účtu



Krok 2: Po ikonou nástroje vyberiem položku **Nastavenia**



Krok 3: Na stránke s nastaveniami zvolím položku **Účty**

Nastavenia 

Všeobecné Menovky Doručená pošta **Účty** Filtre Posielanie ďalej a POP/IMAP Rozhovor Webové výstrižky Labs Offline Motívy

Jazyk: Jazyk zobrazenia produktu Gmail: Slovenčina  Zmeniť jazykové nastavenia pre ostatné produkty Google
Umožní vám používať všetky jazykové možnosti

Telefónne čísla: Predvolený kód krajiny: Slovensko 

Maximálna veľkosť strany: Počet konverzácií na stránke: 50 
Počet kontaktov na stránke: 250 

Externý obsah: ☒ Vždy zobrazovať externý obsah (napríklad obrázky) odoslaný dôveryhodnými odosielateľmi - [Viac informácií](#)
☐ Spýtať sa pred zobrazením externého obsahu

Pripojenie prehliadača: ☐ Vždy používať https
☐ Nepoužívať vždy https

Predvolená forma odpovede: ☒ Odpovedať
☐ Odpovedať všetkým

Predvolený štýl textu:
(Ak chcete obnoviť predvolený štýl textu, použite tlačidlo „Odstrániť formátovanie“ na paneli s nástrojmi)
Sans Serif  T   
Takto bude vyzerat váš základný text.

Zobrazenie konverzácie: ☒ Zapnúť zobrazenie konverzácie
☐ Vypnúť zobrazenie konverzácie

Odoslanie a archivácia: ☐ Zobraziť pri odpovedi tlačidlo „Odoslať a archivovať“
☒ Skryť pri odpovedi tlačidlo „Odoslať a archivovať“

Počet hviezdčiek: Presúvajte hviezdčky medzi zoznamami. Keď budete na hviezdčky postupne klikat', budú sa otáčať v poradí uvedenom nižšie. Ak chcete zistiť názov hviezdčky vo vyhľadávaní, ukážte na obrázok kurzorom.
Preddefinované: 1 hviezdčka 4 hviezdčky všetky hviezdčky
Používa sa: 
Nepoužíva sa:          

Krok 4: Na stránke s nastavením účtov zvolím položku **Pridať vlastný e-mailový účet POP3**

Nastavenia 

Všeobecné Menovky Doručená pošta **Účty** Filtre Posielanie ďalej a POP/IMAP Rozhovor Webové výstrižky Labs Offline Motívy

Zmeniť nastavenia účtu: Zmeniť heslo
Zmeniť možnosti obnovenia hesla
Ďalšie nastavenia účtu Google

Odoslať poštu ako: Student FPV UKF <studentfpvukf@gmail.com> [upraviť informácie](#)
[Pridať ďalšiu vlastnú e-mailovú adresu](#)

Načítať e-maily z iných účtov (pomocou protokolu POP3): [Pridať vlastný e-mailový účet POP3](#)
[Viac informácií](#)

Udeliť prístup k vášmu kontu: [Pridať ďalší účet](#)
(Umožníte ostatným čítať a odosielať poštu vo vašom mene)
[Viac informácií](#)
☒ Označiť konverzáciu ako prečítanú, keď ju otvorí iní používatelia
☐ Ponechať konverzáciu ako neprečítanú, keď ju otvorí iní používatelia

Pridať ďalší ukladací priestor: Momentálne využívate 0 GB (0 %) z 15 GB.
Potrebujete viac miesta? [Zákupenie ďalšieho ukladacieho priestoru](#)

0 GB (0%) z využitých 15 GB [Spravovať](#) ©2013 Google - [Zmluvné podmienky a ochrana osobných údajov](#)

Krok 5: V novom okne sa zobrazí sprievodca pridaním účtu. Vyplním **e-mailovú adresu**, ktorú som dostal od UKF a stlačím **Ďalší krok**.



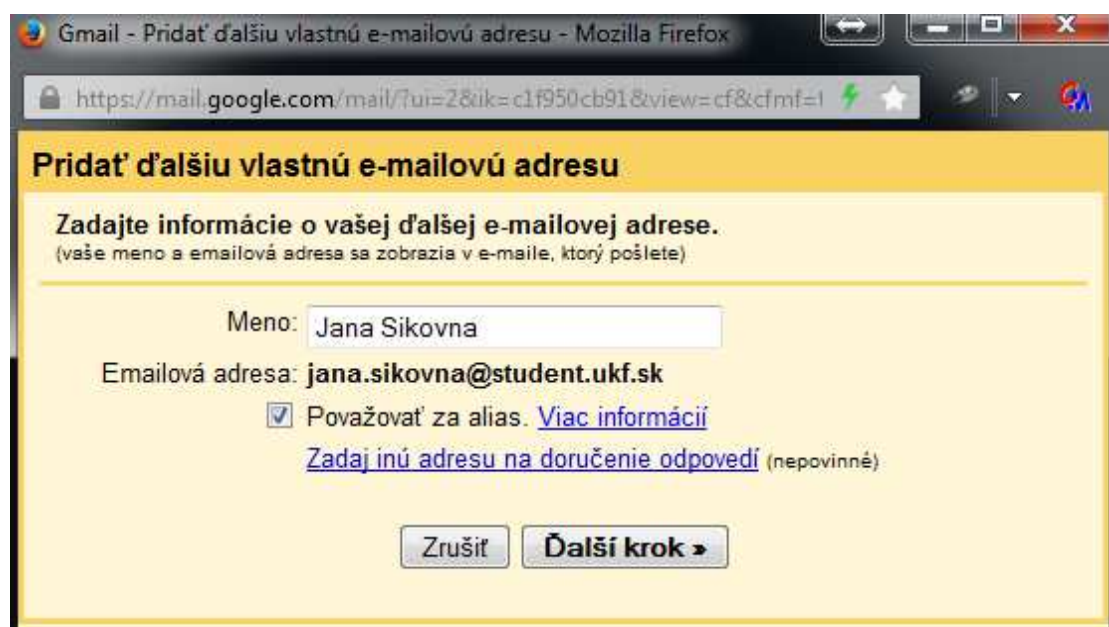
Krok 6: Vyplním údaje vo formulári podľa obrázka. Dôležité je správne napísať **Meno používateľa** (číslo preukazu študenta), **Heslo**, **názov POP servera** (studentmail.ukf.sk), **port servera** (995) a zaškrtnúť polia **Uložiť kópiu**, **Bezpečné spojenie** a **Pomenovanie správ**. Stlačím tlačidlo **Pridať**

Viac informácií'. The 'Emailová adresa:' field contains 'jana.sikovna@student.ukf.sk'. The 'Meno používateľa:' field contains 'Prihlasovací údaj ako do systémov UKF'. The 'Heslo:' field is masked with dots. The 'POP server:' field contains 'studentmail.ukf.sk' and the 'Port:' dropdown is set to '995'. There are four checkboxes, all of which are checked: 'Uložiť kópiu získanej správy na serveri. [Viac informácií](#)', 'Pri získavaní správy používaj vždy bezpečné spojenie (SSL). [Viac informácií](#)', 'Pomenovať doručené správy: jana.sikovna@student.ukf.sk', and 'Archivovať prichádzajúce správy (neukladať ich v doručenej pošte)'. There are three orange arrows pointing to the first three checkboxes. At the bottom are three buttons: 'Zrušiť', '< Späť', and 'Pridať účet >'." data-bbox="106 420 802 793"/>

Krok 7: Ak v kroku 6 nenastala chyba účet sa úspešne vytvoril. Nasleduje nastavenie odosielania správ tak aby príjemcovi chodili ako keby z UKF mailu. Zaškrtnem **Áno, chcem posilať poštu...**



Krok 8: Skontrolujem vyplnené meno a stlačím **Ďalší krok**.



Krok 9: Zvolím **položku Odoslať prostredníctvom student.ukf.sk serverov SMTP** a následne vyplním zobrazený formulár. Dôležité je správne nastaviť **názov SMTP servera** (studentmail.ukf.sk), **port servera** (465) a **Zabezpečené pripojenie pomocou SSL**. Následne stlačím **Pridať účet**.

Gmail - Pridať ďalšiu vlastnú e-mailovú adresu - Mozilla Firefox

https://mail.google.com/mail/?ui=2&ik=c1f950cb91&view=cf&cfmf=1

Pridať ďalšiu vlastnú e-mailovú adresu

Odosieľať poštu prostredníctvom vášho servera SMTP?

Keď odosielate e-mail ako **jana.sikovna@student.ukf.sk**, e-mail je možné odoslať prostredníctvom Gmail alebo serverov SMTP student.ukf.sk.

☐ Odoslať prostredníctvom serverov Gmail (jednoduchšie nastavenie)

☒ Odoslať prostredníctvom student.ukf.sk serverov SMTP [Viac informácií](#)

Server SMTP: Port:

Používateľské meno:

Heslo:

☒ Pripojenie zabezpečené pomocou protokolu [SSL](#) (odporúča sa)

☐ Pripojenie zabezpečené pomocou protokolu [TLS](#)

Krok 10: Posledným krokom je zadanie overovacieho kódu, ktorý mi prišiel na moju študentskú mailovú adresu. Od tejto chvíle bude Gmail načítavať správy z mojej študentskej schránky a ja budem mať možnosť v Gmaily odosieľať správy ako keby zo svojej študentskej schránky.

Gmail - Pridať ďalšiu vlastnú e-mailovú adresu - Mozilla Firefox

https://mail.google.com/mail/?ui=2&ik=c1f950cb91&view=cf&cfmf=1

Pridať ďalšiu vlastnú e-mailovú adresu

Potvrďte overenie a pridajte svoju emailovú adresu

Gratulujeme, vyhľadanie servera a overenie vašich poverení bolo úspešné. Chýba už len jeden krok!

Email s potvrdzovacím kódom bol odoslaný na **jana.sikovna@student.ukf.sk**.
[\[Znovu odoslať email\]](#)

Ak chceš pridať svoju emailovú adresu, urob jedno z nasledujúcich:

Kliknite na odkaz overovacom emaile

☐ Zadaj a over potvrdzovací kód

[Zatvoriť okno](#)