

Pokyny pre študentov – záujemcov o mobilitu v rámci projektu ERASMUS+ KA107 pre roky 2018 - 2020



Student Mobility for Study – študijný pobyt



PRED MOBILITOU

I. Prihláška na pobyt

Na mobilitu (študijný pobyt) Erasmus+ sa môže prihlásiť akýkoľvek študent riadne zapísaný v niektorom študijnom programe UKF. Erasmus študijný pobyt nemôže absolvovať študent 1.ročníka Bc. štúdia, ako prvák však môže podať prihlášku a byť schválený na pobyt v nasledujúcom akademickom roku. Študent študujúci na slovenskej VŠ, ale s bydliskom mimo SR, sa nemôže zúčastniť mobility v krajine, v ktorej má bydlisko. Počas štúdia máš možnosť zúčastniť sa Erasmus+ mobility v každom stupni štúdia maximálne po dobu 12 mesiacov. Pri určení nároku na dĺžku Tvojej plánovanej Erasmus+ mobility sa berú do úvahy predchádzajúce mobility v rámci programu bývalého programu LLP/Erasmus i súčasného Erasmus+ (aj napr. mobilita cez EÚ projekt Capacity Building a pod.) realizované v rámci toho istého stupňa štúdia, v ktorom plánuješ vycestovať na Erasmus+.

U všetkých typov mobilit projekt KA107 musí existovať Erasmus+ bilaterálna dohoda medzi UKF a vysokoškolskou inštitúciou v zahraničí v partnerskej krajine (t.j. krajine mimo EÚ a EHP). Prezri si na webe UKF <https://www.ukf.sk/granty/erasmus/erasmus-bilaterarne-dohody> zoznam uzavretých Erasmus+ dohôd UKF (zoznam partnerských vysokoškolských inštitúcií UKF s krajinami mimo EÚ a EHP v projekte KA107) s uvedením počtu účastníkov, ktorých môže UKF vyslať a prijať) a pri výbere miesta mobility sa orientuj na tú vysokoškolskú inštitúciu, ktorá má s UKF uzavretú platnú Erasmus+ dohodu na tvoj študijný odbor, tvoj stupeň štúdia a ponúka podobné alebo rovnaké predmety Tvojho študijného zamerania, aké by si mal mať v danom semestri mobility na UKF. Nie je možné absolvovať mobilitu na vysokoškolskej inštitúcii, s ktorou UKF nemá uzavretú Erasmus+ dohodu. Vybrať si môžeš mobilitu na 1 vysokoškolskej inštitúcii, pričom katedra UKF, ktorá Erasmus+ bilaterálnu dohodu uzavrela, Ťa na ňu nominuje alebo nie. V prípade schválenia prihlášky môžeš absolvovať študijný pobyt na partnerskej vysokoškolskej inštitúcii v zahraničí v semestri podľa vlastného výberu (semester pobytu uvádzaš v prihláške). Mobilita môže trvať maximálne toľko mesiacov, koľko bolo uvedených v Erasmus+ bilaterálnej dohode s partnerskou inštitúciou (viď vyššie spomenutý zoznam uzavretých Erasmus+ dohôd UKF) a to v rámci obdobia **od 01.09.2018 do 31.07.2020**.

Postup prihlásenia:

1. Na web stránke UKF <https://www.ukf.sk/granty/erasmus/studijny-pobyt-krajiny-mimo-eu-a-ehp> si stiahni a vyplň prihlášku „Prihlášku na Erasmus mobilitu študenta. Prihlášku vytlač 1x a podpíš.
2. K uvedenej prihláške pripoj: podpísaný Životopis v SJ, Motivačný list v SJ a v cudzom jazyku (v ktorom budeš počas mobility v zahraničí komunikovať) a Súhlas študenta so spracovaním osobných údajov (vzor súhlasu nájdeš tiež na web stránke UKF).
3. Prihlášku a všetky prílohy v 1 origináli odovzdaj katedrovému koordinátorovi UKF do ním stanoveného termínu.

4. Katedrový koordinátor skompletizuje všetky prihlášky záujemcov a následne vypíše a zrealizuje výberové konanie (bližšie odsek III) a oznámi Ti jeho výsledok.

II. Účasť študentov so špecifickými potrebami

Na Erasmus+ mobilitu sa môže prihlásiť a vycestovať aj študent so špecifickými potrebami (t.j. študent so zdravotným znevýhodnením alebo s poruchou učenia), ktorý si vyžaduje ciele podporné služby a primerané úpravy bez znižovania nárokov na jeho študijné výsledky. Prijímajúca inštitúcia v zahraničí musí byť pred začiatkom mobility (po schválení študenta na UKF v Nitre) upovedomená o tom, že ide o študenta so špecifickými potrebami. Pre jeho účasť v programe Erasmus+ je však nevyhnutné, aby bol takýto študent na UKF aj riadne evidovaný ako študent so špecifickými potrebami (preukaz ZŤP nestačí). Študent, ktorý sa z dôvodu svojich špecifických potrieb bude pri štúdiu na UKF uchádzať o primerané úpravy, podporné služby a/alebo akékoľvek zvýhodnenie, podáva na študijnom oddelení konkrétnej fakulty UKF písomnú žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami. V prípade, že bude jeho žiadosť schválená, študijné oddelenie konkrétnej fakulty UKF do Akademického informačného systému vyznačí, že ide o študenta so špecifickými potrebami. Zaevidovanie tohto údaj o študentovi v AIS mu dáva právo žiadať o dodatočný Erasmus+ grant pre študentov so špeciálnymi potrebami na základe samostatnej výzvy SAAIC – Národnej agentúry programu Erasmus+ (pozri bod VIII, str. 7). Všetky informácie a inštrukcie, vrátane predpisov a formulárov pre študentov so špecifickými potrebami nájdete na: <https://www.ukf.sk/pasc/poradenstvo-a-podpora-pre-studentov-so-specifickymi-vzdelavacimi-potrebami>.

III. Výberové konanie na katedre

Katedrový Erasmus koordinátor je povinný vypísať a zrealizovať výberové konanie (vrátane zverejnenia kritérií výberu) na obsadenie miest pre Erasmus+ študijný pobyt max. do počtu miest uvedeného v Erasmus+ dohode s partnerskou vysokoškolskou inštitúciou. Podmienky, ktoré bude katedrová komisia pri výbere posudzovať, si stanovuje katedra sama (najčastejšie študijný príemer, znalosť cudzieho jazyka, úspechy študenta na ŠVOČ, reprezentovanie UKF doma/v zahraničí, členstvo v sekcii ESN UKF a iných študentských organizáciách a pod.). Výberové konanie na študijný pobyt musia absolvovať všetci prihlásení študenti.

Zoznam všetkých študentov navrhnutých i zamietnutých katedrou na študijný pobyt Erasmus+ na konkrétnu partnerskú inštitúciu v zahraničí uvedie katedra v Zápisnici z výberového konania Erasmus, ktorú katedra následne vytlačí a podpíše. Fakultný koordinátor (prodekan pre medzinárodné vzťahy) stanoví termín, do ktorého mu katedrový koordinátor predloží všetky zápisnice spolu s podkladmi navrhnutých i zamietnutých študentov a ich ďalšími podkladmi. Fakultný Erasmus koordinátor zápisnice a podklady študentov skontroluje a priamo v zápisnici vyjadrí písomne svoj súhlas s vyslaním navrhnutých študentov. Podklady všetkých navrhnutých i zamietnutých uchádzačov a zápisnice katedry doručí **fakultný koordinátor Erasmus koordinátorovi na Oddelenie pre medzinárodné vzťahy (OMV UKF)**. OMV si originály týchto dokumentov ponecháva pre svoju evidenciu.

IV. Schválenie pobytu

OMV UKF spracuje zoznam fakultami potvrdených uchádzačov a predloží ho na schválenie Inštitucionálnemu Erasmus koordinátorovi, ktorý schváli študijný pobyt potvrdeným študentom (maximálne do výšky kvót študentov stanovených v rámci projektu KA107 pre jednotlivé partnerské inštitúcie a krajiny) a dĺžku ich mobility v mesiacoch. Program Erasmus+ umožňuje aj tzv. „nulový grant Erasmus+ študenta“. Študent s tzv. „nulovým grantom“ môže absolvovať študijný pobyt, ak splní všetky povinnosti a kritéria oprávnenosti Erasmus+ študenta a bude mať všetky jeho výhody mimo pridelenia grantu. Všetky pravidlá vzťahujúce sa na Erasmus+ študenta okrem tých, ktoré sú spojené s udelením grantu, platia aj pre študenta s nulovým grantom. Študent, nominovaný katedrou a ochotný vycestovať na mobilitu bez Erasmus grantu, bude mať pri

schvaľovaní vyššiu prioritu. Zoznam študentov schválených na Erasmus+ študijný pobyt v rámci tohto projektu KA107 zverejní koordinátor OMV UKF na internetovej stránke UKF <https://www.ukf.sk/granty/erasmus/studijny-pobyt-krajiny-mimo-eu-a-ehp>.

Uchádzači zamietnutí katedrou, fakultou alebo Inštitucionálnym koordinátorom sú naďalej vedení na OMV UKF ako náhradníci. V prípade dobrovoľného odstúpenia študenta schváleného na mobilitu, prerušenia/ukončenia štúdia na UKF a pod., môže byť jeho miesto na mobilitu ponúknuté predtým neschválenému uchádzačovi.

Odstúpenie od schválenej mobility

Každý študent schválený na Erasmus mobilitu sa zaväzuje vycestovať na mobilitu, ak mu v tom nebránia vážne okolnosti (vážne zdravotné problémy, ktoré musia byť podložené lekárskou správou, študijné dôvody, ktoré musia byť podložené vyjadrením katedry/fakulty UKF, alebo iné dôvody, ktoré neumožňujú študentovi realizovať mobilitu v zahraničí). Pre zrušenie schválenej mobility študent vyplní, podpíše a odovzdá koordinátorovi OMV UKF (spolu s príslušnou prílohou) „Žiadosť o zrušenie Erasmus+ mobility študenta“ (tlačivo dostupné na web stránke UKF) a to minimálne 1 mesiac pred deadlineom stanoveným zahraničnou partnerskou inštitúciou pre prijímanie prihlášok na Erasmus+ mobilitu.

V. Erasmus+ Charta študenta

Hneď po schválení mobility dostaneš Erasmus+ Chartu. Erasmus+ Charta sumarizuje Tvoje práva a povinnosti študenta a informuje Ťa, čo môžeš očakávať od prijímajúcej i vysielajúcej inštitúcie. Charta je rozdelená na 3 časti (pred mobilitou, počas mobility, po ukončení mobility) a pomáha Ti pri organizácii svojej mobility. Charta študenta je verejne prístupná aj na internetovej stránke UKF <https://www.ukf.sk/granty/erasmus/studijny-pobyt-krajiny-mimo-eu-a-ehp>.

VI. Vybavenie pobytu na prijímajúcej inštitúcii

Akonáhle si nájdeš svoje meno v zozname študentov UKF schválených na študijný pobyt Erasmus+ KA107, prezri si web stránku partnerskej vysokoškolskej inštitúcie v zahraničí, na ktorú Ti bol schválený študijný pobyt Erasmus+. Webstránku prijímajúcej inštitúcie nájdeš v zozname Erasmus+ dohôd UKF. **Na web stránke prijímajúcej inštitúcie** vyhľadaj, vytlač, vyplň a daj podpísať na svojej katedre a fakulte UKF tieto **formuláre povinné pre Erasmus+ študentov**:

- *Application Form*
- *Learning Agreement for Studies/Zmluva o štúdiu* (zverejnená aj na web stránke UKF)
- *Transcript of Records/aktuálny Výpis výsledkov zo štúdia na UKF* (namiesto Výpisu z Bc alebo Mgr štúdia možno doložiť kópiu Dodatku k diplomu so zoznamom absolvovaných predmetov)
- *d'alšie špecifické tlačivá* (napr. *Housing Application Form*, *Language Course Application Form* a pod. ak ich prijímajúca inštitúcia má a požaduje vyplniť).

Pri vyplňaní týchto formulárov prijímajúcej partnerskej inštitúcie postupuj nasledovne:

- *Application Form*
Application form (Prihláška) zvyčajne obsahuje Tvoje základné osobné údaje, informáciu o znalosti cudzích jazykov, dôvod účasti na mobilite, Tvoju fotku, prípadne podpis koordinátora za UKF (fakultný/katedrový koordinátor) a pod.
- *Learning Agreement for Studies/Zmluva o štúdiu – návrh študijného plánu*
Tlačivo Learning Agreement for Studies je rozdelené do troch častí (Pred mobilitou, Počas mobility a Po mobilite). Pri vyplnení prvej časti tlačiva Learning Agreementu for Studies (časť Before the Mobility) by si mal vychádzať zo svojho študijného programu stanoveného pre daný semester na UKF. Študijný pobyt v rámci programu Erasmus+ je súčasťou Tvojho riadneho štúdia na UKF v Nitre, preto by mali byť predmety absolvované počas pobytu v zahraničí (uvedené v Learning Agreemente) podobné predmetom, ktoré máš vo svojom študijnom pláne na UKF. Informácie o predmetoch, ktoré môžu Erasmus+ študenti študovať, má prijímajúca partnerská inštitúcia

zverejnené na svojej web stránke, alebo Ti ich pošle e-mailom na základe Tvojej žiadosti. Počas mobility v zahraničí musíš za každý semester mobility získať minimálne 20 ECTS, t.j. 20 ECTS v prípade, že mobilita trvá jeden semester a 40 ECTS v prípade, že mobilita trvá celý akademický rok. Pritom platí, že musíš absolvovať a priniesť výsledky z predmetov, ktoré si uvedieš do Learning Agreementu. V prípade nesplnenia požiadavky získania minimálneho počtu 20 ECTS za semester bude UKF od Teba žiadať vrátenie pomernej časti grantu. Chýbajúce predmety, ktoré nebudeš môcť absolvovať na prijímajúcej inštitúcii v zahraničí, si budeš musieť doplniť po návrate z mobility v zmysle študijného poriadku svojej fakulty UKF.

Ak je cieľom Tvojho pobytu spracovanie bakalárskej, diplomovej alebo dizertačnej práce, do formulára Learning Agreement for Studies si uvedieš „bachelor thesis“, „diploma thesis“ alebo „dissertation thesis“. Ako prílohu na samostatný papier uvedieš názov práce a stručný popis činnosti.

Študent doktorandského stupňa nie je povinný priniesť uvedený počet kreditov (20 ECTS za každý semester mobility), ak náplňou jeho študijného pobytu bude výhradne práca na dizertačnej práci a jeho mobilita bude po návrate uznaná formou udelenia kreditov na UKF. Počet kreditov, ktorý by si mal získať za spracovanie bakalárskej, diplomovej alebo dizertačnej práce v rámci svojej mobility stanovuje Tvoja domáca katedra na UKF.

Learning Agreement for Studies vytlač 1x a prines na odsúhlasenie katedrovému koordinátorovi. Po podpísaní študijného plánu katedrovým koordinátorom Ti Learning Agreement podpíše aj fakultný Erasmus koordinátor.

▪ *Transcript of Records/Výpis výsledkov z UKF*

Výpis výsledkov musí obsahovať zoznam všetkých predmetov, ktoré si na UKF do termínu odovzdania výpisu absolvoval. Výpis musí byť vystavený v anglickom jazyku - z AIS UKF Ti ho vystaví študijné oddelenie Tvojej fakulty. Namiesto Výpisu z Bc alebo Mgr štúdia môžeš doložiť kópiu Dodatku k diplomu so zoznamom absolvovaných predmetov (netreba notársky overovať).

V prípade, že partnerská inštitúcia nemá na web stránke uvedené potrebné formuláre (Application Form, Housing Application Form....), musíš kontaktovať jej zahraničné oddelenie, ktoré Ti tieto formuláre pošle.

Na web stránke prijímajúcej partnerskej inštitúcie si vyhládaj aj nasledovné informácie:

- údaje o fakulte a katedre, na ktorej budeš študovať
- akademický kalendár na daný akademický rok (trvanie daného semestra vrátane skúškového obdobia)
- termín na zaslanie formulárov na prijímajúcu inštitúciu (tzv. „deadline“)
- podmienky poskytnutia ubytovania
- ďalšie pokyny pre pobyt zahraničných študentov na danej prijímajúcej inštitúcii.

Všetky uvedené vyplnené a podpísané formuláre (Application Form, Learning Agreement, Transcript of Records a ďalšie špecifické tlačivá danej inštitúcie), **zašli prijímajúcej partnerskej inštitúcii najneskôr týždeň pred jej deadlineom**, ktorý si zistíš na jej web stránke. Následne kópie všetkých zaslaných dokumentov prines koordinátorovi na OMV UKF.

Po prijatí Tvojich formulárov prijímajúcou inštitúciou v zahraničí Ťa bude kontaktovať osoba zodpovedná za Tvoje prijatie a pobyt z danej inštitúcie a pošle Ti (v prípade akceptovania Tvojich formulárov) tzv. „Letter of Acceptance“ (Akceptačný list) a originál (alebo aspoň scan) podpísaného Learning Agreement for Studies. Oba tieto dokumenty predstavujú záväznú akceptáciu Tvojho prijatia na študijný pobyt.

Prijímajúca inštitúcia by Ťa mala zároveň informovať o štúdiu, ubytovaní, zápise, ako aj o ďalšom postupe, ktorý musíš uskutočniť po príchode na inštitúciu v zahraničí (napr. získanie povolenia na pobyt v danej krajine a pod.). Jednou z najdôležitejších vecí je otázka zabezpečenia ubytovania, keďže niektoré univerzity ubytovanie pre zahraničných študentov neponúkajú alebo ubytovacími kapacitami vôbec nedisponujú. V takom prípade prijímajúce univerzity zvyčajne ponúkajú možnosť spísať zmluvu s vybranými ubytovateľmi, ktorých majú v databáze pre poskytovanie ubytovania. Prípadne si študent nájde ubytovanie na súkromí v mieste mobility. Ak je na web stránke prijímajúcej inštitúcie informácia o nutnosti zaplatiť vopred depozit za ubytovanie, je nutné tak urobiť a kópiu dokladu o zaplatení depozitu pripojiť napr. k prihláške na ubytovanie. Univerzity bez tohto dokladu nie sú ochotné rezervovať a poskytnúť zahraničnému študentovi ubytovanie.

Následne si od prijímajúcej inštitúcie zisti, či a kde Ti bude poskytnuté ubytovanie (adresu ubytovania a presný dátum, kedy sa môžeš nastahovať).

Ohľadom vízovej povinnosti a povolenia na pobyt v danej krajine kontaktuj zahraničné oddelenie danej prijímajúcej inštitúcie, príp. si informácie vyhľadaj na web stránke zastupiteľského úradu SR v danej krajine alebo zastupiteľského úradu danej krajiny v SR.

Ak už máš v ruke Akceptačný list, jeho kópiu pripojíš k tlačivu Žiadosť (tzv. Žiadosť štandardná alebo univerzálna), ktorú si vyzdvihneš **na študijnom oddelení Tvojej fakulty UKF**. Žiadosť vyplníš (ako dôvod žiadosti uvedieš schválený pobyt v rámci programu Erasmus+ KA107), dáš ju potvrdiť na katedre a u prodekana fakulty a vrátiš ju späť na študijné oddelenie fakulty. Kópiu katedrou a prodekanom podpísanej Žiadosti si ponechaj – odovzdáš ju Erasmus koordinátorovi OMV UKF. Namiesto kópie fakultnej Žiadosti môžeš koordinátorovi OMV predložiť kópiu listu z fakulty o schválení Tvoje Žiadosti.

VII. Zápis do ročníka

Ak si schválený na Erasmus+ mobilitu, musíš byť zapísaný do ročníka (riadny zápis v AIS UKF), v ktorom vycestuješ na Erasmus+ mobilitu, inak na ňu strácaš nárok. O zápis musíš požiadať študijné oddelenie fakulty ešte pred tým, než prídeš spísať Erasmus finančnú zmluvu na OMV UKF. Študent je štandardne študentom len do 31.8. Študent končiaceho ročníka Bc., Mgr. alebo PhD. stupňa je študentom len do termínu absolvovania štátnic.

- Študent, ktorý cestuje na mobilitu pred 1.9. a je ešte do 31.8. študentom UKF, môže spísať finančnú zmluvu na OMV UKF, no musí predložiť koordinátorovi OMV UKF potvrdenie zo študijného oddelenia fakulty, že bude zapísaný do ďalšieho ročníka od 1.9. Je nevyhnutné, aby bol študent vyslaný na mobilitu pred 1.9. nepretržite študentom UKF aj počas mobility.
- Študent, ktorý cestuje na mobilitu pred 1.9., no už nie je študentom UKF, môže spísať finančnú zmluvu na OMV UKF, až keď bude riadne zapísaný do ďalšieho stupňa štúdia a teda ďalšieho ročníka.
- Študent, ktorý cestuje na mobilitu po 1.9., môže spísať finančnú zmluvu na OMV UKF, až keď bude riadne zapísaný do ďalšieho ročníka.

VIII. Finančná zmluva so študentom a prevod grantu

Na mobilitu je možné vycestovať buď so statusom tzv. „nulového grantu“ (bližšie pozri bod IV.) alebo s pridelením grantu. V oboch prípadoch však musí študent podpísať s UKF Erasmus+ finančnú zmluvu a to minimálne 2 týždne pred odchodom na mobilitu. Za týmto účelom predložíš na OMV UKF:

- kópiu Letter of Acceptance z prijímajúcej inštitúcie v zahraničí
- aspoň kópiu Learning Agreement podpísaného Tebou, UKF a prijímajúcou zahr. inštitúciou
- platný pas
(Upozornenie na platnosť pasu: Viacero krajín vyžaduje, aby bol pas platný ešte niekoľko mesiacov po tom, ako prijímajúcu krajinu opustíš. Nezabudni si vytvoriť aj fotokópiu svojho dokladu. V prípade straty alebo krádeže sa Ti môže zísť.)
- disponibilnú kartičku k účtu s uvedením čísla bankového účtu alebo výpis z účtu/ internet bankingu - k realizácii prevodu grantu na Tvoj osobný účet potrebuje OMV UKF názov banky, číslo účtu v bežnom formáte a vo formáte IBAN kódu, SWIFT (BIC) kód Tvojej banky. V prípade, že niektorý z týchto údajov bude chybný alebo nebude uvedený, grant nebude možné zaslať na Tvoj účet. Nie je povolené realizovať prevod Erasmus grantu na účet, majiteľom ktorého nie si Ty. Takisto, nie je povolené realizovať prevod Erasmus grantu na zahraničný účet. Prevod grantu na účet je možné

realizovať len na základe finančnej zmluvy podpísanej študentom a Inštitucionálnym Erasmus koordinátorom UKF.

- kópiu potvrdenia zo študijného oddelenia fakulty o zápise do ďalšieho ročníka (pozri vyššie bod VII.)
- Doklad o uzavretí poistenia liečebných nákladov v zahraničí (cestovné komerčné poistenie) na celú dĺžku pobytu

Odporúča sa, aby študent (okrem poistenia liečebných nákladov) uzavrel aj tieto druhy poistenia:

- o poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu:
Poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu pokrýva škody spôsobené študentom počas jeho pobytu v zahraničí (nezávisle na tom, či pracuje, alebo nie).
- o poistenie pre prípad úrazu, úmrtia alebo invalidity:
Toto poistenie kryje zamestnancovi škody spôsobené úrazom v práci.
- o poistenie právnej ochrany.

Z web stránky UKF si stiahni dokument „Informácie do zmluvy“, vyplň a pošli ho Erasmus koordinátorovi OMV UKF e-mailom ako Word dokument aspoň 2 pracovné dni pred príchodom na OMV UKF za účelom podpisu Erasmus+ finančnej zmluvy. Uvedený dokument je nevyhnutný pre rýchle spracovanie finančnej zmluvy.

Jeden originál kompletne podpísanej finančnej zmluvy spolu s povinnými prílohami k zmluve získaš na OMV UKF pred odchodom na mobilitu.

Grant na mobilitu štúdium študenta VŠ v rámci programu Erasmus+ kryje:

- pobytové náklady (Tab 1)
- cestovné náklady (Tab 2).

Tab. č. 1 SKUPINY KRAJÍN – výška pobytového grantu („individuálna podpora“) študenta na mobilitu Erasmus+ v zahraničí na každý mesiac pobytu v EUR (2018 - 2020):

Z	Do	Suma
Oprávnená partnerská krajina	<u>Krajiny programu - skupina 1:</u> Nórsko, Dánsko, Luxembursko, Spojené kráľovstvo, Island, Švédsko, Írsko, Fínsko, Lichtenštajnsko	900 EUR mesačne
	<u>Krajiny programu – skupina 2:</u> Holandsko, Rakúsko, Belgicko, Francúzsko, Nemecko, Taliansko, Španielsko, Cyprus, Grécko, Malta, Portugalsko	850 EUR mesačne
	<u>Krajiny programu – skupina 3:</u> Slovinsko, Estónsko, Lotyšsko, Chorvátsko, Slovensko, Česká republika, Litva, Turecko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Bulharsko, FYROM-Macedónsko	800 EUR mesačne
Krajina programu	Partnerská krajina	700 EUR mesačne

Pobytový grant študenta:

Výška mesačného grantu študenta 700 EUR na mesiac mobility (Tab. č. 1) je pevne určená/fixná a rovnaká pre všetkých študentov cestujúcich z krajín programu (napr. zo SR) do akejkoľvek

prijímajúcej partnerskej krajiny (t.j. krajiny mimo EÚ a EHP). Účastníci študijného pobytu v projekte KA107 nemajú nárok na navýšenie grantu za status sociálneho štipendistu,

Pri výpočte celkového grantu študenta sa postupuje nasledovne:

Konečná výška grantu na celé obdobie mobility je určená násobkom počtu mesiacov mobility študenta a výškou grantu na mesiac mobility podľa Tab. č. 1. V prípade neúplného mesiaca sa grant vypočítava vynásobením počtu dní v neúplnom mesiaci s 1/30 grantu na mesiac mobility

Dĺžka mobility - upozornenie:

Začiatok mobility je deň, kedy musíš byť prvýkrát prítomný v prijímajúcej inštitúcii kvôli začiatku programu štúdia alebo prítomný v danej krajine kvôli začiatku jazykového kurzu, ak takýto jazykový kurz tvorí zmluvne dohodnutú súčasť mobility. Nie je to teda deň, kedy vycestuješ zo SR na mobilitu.

Koniec mobility je deň, kedy musíš byť poslednýkrát prítomný v prijímajúcej inštitúcii kvôli ukončeniu programu štúdia (napr. ukončenie semestra, ukončenie jazykového kurzu, ukončenie poslednej skúšky a pod.). Nie je to teda deň, kedy pricestuješ späť z mobility do SR.

Tab. č. 2 SKUPINY KRAJÍN – výška jednorazového cestovného grantu študenta (príspevok na cestu) na mobilitu Erasmus+ v zahraničí v EUR (2018 - 2020):

Vzdialenostné pásma	Suma
medzi 10 a 99 km:	20 EUR na účastníka
medzi 100 a 499 km:	180 EUR na účastníka
medzi 500 a 1999 km:	275 EUR na účastníka
medzi 2000 a 2999 km:	360 EUR na účastníka
medzi 3000 a 3999 km:	530 EUR na účastníka
medzi 4000 a 7999 km:	820 EUR na účastníka
8000 km alebo viac:	1500 EUR na účastníka

Cestovný grant študenta:

Každý študent v rámci projektu KA107 má nárok aj na cestovný Erasmus+ grant podľa pásma vzdialenosti. Pri posúdení pásma vzdialenosti sa berie do úvahy vzdialenosť miesta vysielajúcej inštitúcie (Nitra) od miesta prijímajúcej inštitúcie (mesto – sídlo prijímajúcej inštitúcie, napr. Kyjev), kam študent cestuje na mobilitu. Grant na cestovné náklady je jednorazový príspevok študentovi na celú cestu, t.j. nenásobí sa dvomi (cestovné za cestu tam a za cestu späť). Vzdialenostné pásmo (a teda možná výška paušálneho cestovného podľa Tab. 2) sa prepočítava a určuje kalkulačkou EK Brusel: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

U oboch kategórii nákladov (pobytoých aj cestovných) platí, že Erasmus+ grant je maximálnym a zároveň fixným finančným príspevkom na mobilitu, ktorý patrí každému študentovi bez ohľadu na výšku jeho reálnych nákladov na mobilitu. Teda i v prípade, že reálne náklady študenta (pobytové alebo cestovné) sú nižšie ako fixný Erasmus+ grant uvedený v Tab. č. 1 a 2, grant patrí študentovi celý. V prípade, že reálne náklady študenta (pobytové a/alebo cestovné) sú vyššie ako fixný Erasmus+ grant uvedený v Tab. č. 1 a 2, zvyšné nárokovateľné cestovné náhrady si študent financuje z vlastných zdrojov.

Grant pre študentov so špecifickými potrebami

Ak si Erasmus študent, ktorý má oficiálny status osoby so špecifickými potrebami a bol Ti schválený Erasmus študijný pobyt v zahraničí, môžeš sa uchádzať o pridelenie dodatočného Erasmus grantu (nad rámec fixných grantov uvedených v Tab. č. 1) a to vo výške reálnych nákladov na základe samostatnej výzvy (zvyčajne v apríli/máji) na predkladanie žiadostí o pridelenie takéhoto dodatočného grantu zverejnenej Národnou agentúrou pre program Erasmus+, Bratislava (SAAIC – Slovenskou akademickou asociáciou pre medzinárodnú spoluprácu, Národnou agentúrou programu Erasmus+, Bratislava). Dodatočný grant za status študenta so špecifickými potrebami Ti prideli UKF na základe dodatku k finančnej zmluve. Využitie takto prideleného grantu musíš po návrate z mobility riadne zdokladovať Erasmus koordinátorovi

OMV UKF (originály dokladov – napr. bločky/potvrdenky o zakúpení špeciálnych potrieb, liekov alebo špeciálnej stravy a pod.).

Erasmus grant na štúdium sa Ti prevedie na účet v 2 splátkach - 90% celkového grantu (z pobytového + cestovného grantu) pred začiatkom mobility po podpise finančnej zmluvy Tebou a Inštitucionálnym Erasmus koordinátorom UKF, 10% celkového grantu po ukončení mobility a predložení všetkých po OMV UKF. V prípade, že neposkytneš OMV UKF všetky požadované dokumenty k spísaniu finančnej zmluvy načas, dôjde k oneskoreniu prevodu 1. splátky (90% grantu).

Poskytnutý Erasmus+ grant nesmie byť použitý na pokrytie podobných nákladov už financovaných z fondov EÚ.

Skôr, ako odídeš do zahraničia, uisti sa, či sa v danej krajine nevyžaduje aj dokladovanie finančného zabezpečenia na celú dĺžku pobytu napr. pre účely povolenia k pobytu (zvyčajne sa predkladá kópia výpisu z účtu alebo potvrdenie z banky o dostatočnej výške finančnej hotovosti alebo potvrdenie z domácej vysokej školy, že si dostal na pobyt Erasmus+ grant – v prípade potreby Ti takéto potvrdenie vystaví OMV UKF).

IX. Nárok na vládne štipendium zahraničného študenta vyslaného na mobilitu

Poskytovanie štipendia vlády Slovenskej republiky zahraničným študentom sa riadi zákonom č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 50/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o poskytovaní vládneho štipendia. V súlade s § 10, odsek 9, písm. a), citovaného zákona sa poskytovanie vládneho štipendia pozastaví, ak na obdobie dlhšie ako 10 dní v mesiaci je študent neprítomný na vzdelávacích činnostiach študijného programu (bod 1) alebo študent opustí územie Slovenskej republiky (bod 3). **Z uvedeného vyplýva, že zahraničný študent - štipendista vlády SR nemá nárok na vyplácanie vládneho štipendia v čase vycestovania na zahraničnú mobilitu.**

POČAS MOBILITY

Po príchode na prijímajúcu partnerskú inštitúciu v zahraničí sa riad' pokynmi zahraničného oddelenia danej inštitúcie, ktoré Ti poskytne informácie o postupe, ktorý musíš absolvovať počas Tvojho pobytu.

Počas pobytu ako Erasmus študent neplatíš na prijímajúcej inštitúcii školné, ani poplatky za registráciu, vstup do knižníc, za skúšky a pod. Prijímajúca inštitúcia však môže od Teba požadovať tie poplatky, ktoré požaduje aj od svojich domácich študentov. Platby národných grantov, pôžičiek a štipendií (v prípade, že nejaké na Slovensku dostávaš), mimo vládneho štipendia uvedeného v bode IX., zostávajú počas mobility zachované.

X. Learning Agreement - zmeny v študijnom pláne

Ak je nutné, aby si urobil zmeny v pôvodnom študijnom pláne, najneskôr do 4 týždňov po začatí štúdia na prijímajúcej inštitúcii si povinný požiadať UKF a prijímajúcu inštitúciu v zahraničí o akceptáciu zmien v študijnom pláne. Zmeny možno robiť len veľmi výnimočne.

Postup je nasledovný:

Všetky zmeny oproti pôvodnému plánu štúdia (len odstránené alebo pridané predmety) si vpíšeš do druhej časti tlačiva *Learning Agreement (časť During the Mobility – Exceptional Changes)*, ktoré dáš podpísať na prijímajúcej inštitúcii, zoskenované odošleš e-mailom fakultnému Erasmus

koordinátorovi UKF. Ak fakultný a katedrový koordinátor tieto zmeny odsúhlasia a podpíšu, túto časť Tvojho Learning Agreementu do 2 týždňov od jej doručenia odošle fakultný koordinátor späť e-mailom na prijímajúcu inštitúciu, Tebe a Erasmus koordinátorovi na OMV UKF.

Všetky absolvované predmety budeš mať uvedené vo Výpise výsledkov (tzv. Transcript of Records), ktorý Ti vydá prijímajúca inštitúcia pri ukončení mobility. S otázkami, ktoré sa týkajú štúdia (zmeny predmetov, požadovaný počet kreditov, uznanie výsledkov štúdia a i.) sa vždy obracaj priamo na katedrového alebo fakultného Erasmus koordinátora UKF.

XI. Predĺženie študijného pobytu

Predĺženie študijného pobytu je možné schváliť v prípade, že UKF disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami na pokrytie ďalšieho obdobia Tvojej mobility, o ktoré žiadaš, príp. na základe Tvojho písomného potvrdenia, že budeš pokračovať v mobilite bez nároku na ďalšie finančné prostriedky (s tzv. „nulovým grantom“). Dôvodom žiadosti o predĺženie mobility môže byť len dokončenie skúšok v začatom semestri alebo absolvovanie predmetov ďalšieho semestra na prijímajúcej inštitúcii tak, ako si to uviedol v Learning Agreemente.

Postup je nasledovný:

Dôvod predĺženia mobility musíš písomne oznámiť najneskôr 1 mesiac pred pôvodným ukončením mobility vedúcemu katedry a fakultnému Erasmus koordinátorovi UKF a poslať im (e-mailom):

- a) Vyplnený a podpísaný nový Learning Agreement for Studies s uvedením predmetov pre ďalší semester (len v prípade predĺženia o ďalší semester) – podpíšeš Ty a prijímajúca inštitúcia v zahraničí;
- b) Žiadosť (tzv. Žiadosť štandardná alebo univerzálna), ktorú si vyzdvihneš na študijnom oddelení Tvojej fakulty na UKF. Žiadosť (štandardnú) vyplň a podpíš, ako dôvod žiadosti uved' predĺženie študijného pobytu v rámci programu Erasmus+.

Ak bude fakulta s predĺžením Tvojej mobility súhlasiť, oba tieto dokumenty uvedené v bode a) a b) fakultný koordinátor podpíše a zašle ich e-mailom Tebe a Erasmus koordinátorovi OMV UKF.

Ďalej si vyplň:

- c) Žiadosť o predĺženie Erasmus+ mobility (trzv. Erasmus+ Prolongation Application Form) podpíš Ty a prijímajúca inštitúcia v zahraničí;
- d) Žiadosť o doplatok ku grantu Erasmus+ - podpíš len Ty.

Oba dokumenty uvedené v bodoch c) a d) zašli e-mailom Erasmus koordinátorovi OMV UKF. Originály týchto dvoch žiadostí (bod c) a d)) si ponechaj, odovzdáš ich na OMV UKF po ukončení mobility.

Po odsúhlasení možnosti dofinancovať predĺženie Tvojej mobility zo strany OMV UKF a po potvrdení Erasmus+ Prolongation Application Form a Žiadosti o doplatok ku grantu Erasmus+ Inštitucionálnym Erasmus koordinátorom UKF Ti koordinátor OMV UKF pošle e-mailom na podpis dodatok k finančnej zmluve. (Upozornenie: v prípade schválenia predĺženia mobility si povinný dopoistiť sa na zvyšnú časť mobility a poslať doklad o dopoistení sa Erasmus koordinátorovi OMV UKF ešte skôr, než podpíšeš dodatok k finančnej zmluve). Následne dodatok podpíšeš a vrátiš na OMV UKF. V prípade, že Ti bol pridelený dodatočný Erasmus grant na predĺženie mobility, bude zaslanie dodatku na OMV UKF považované za Tvoj súhlas s podmienkami ďalšej časti Tvojej mobility a bude Ti prevedený na účet tento dodatočný grant. Predĺženie študijného pobytu je možné realizovať len v rámci trvania projektu KA107, t.j. do 31.07.2020, pričom celková dĺžka Tvojej mobility vrátane schváleného predĺženia nesmie v danom stupni Tvojho štúdia presiahnuť 12 kalendárnych mesiacov.

PO UKONČENÍ MOBILITY

XII. Dokumenty o realizácii pobytu

Po návrate zo študijného pobytu predlož Erasmus koordinátorovi OMV UKF nasledovné dokumenty potvrdzujúce realizáciu Tvojej Erasmus+ mobility:

- ✓ Learning Agreement for Studies (2x originál časti After the Mobility - Transcript of Records). V tejto časti Learning Agreementu Ti prijímajúca inštitúcia v zahraničí pred odchodom z mobility potvrdí dĺžku pobytu a zároveň uvedie výsledky z mobility (absolvované predmety). Dĺžka mobility potvrdená prijímajúcou inštitúciou sa musí zhodovať s dĺžkou mobility, ktorú máš uvedenú vo finančnej zmluve s UKF alebo v dodatku k zmluve (v prípade oficiálneho predĺženia mobility) s maximálnou povolenou toleranciou 5 dní. Nedodržanie dĺžky mobility má za následok vrátenie pomernej časti grantu, podľa toho, o koľko si pobyt skrátiš (s výnimkou prípadov „vyššej moci“- bod XV.). Learning Agreement (časť After the Mobility – Transcript of Records) môže nahradiť iná oficiálna verzia Transcript of Records (Výpisu výsledkov) a samostatné Confirmation of Mobility (Potvrdenia o dĺžke mobility), ktoré študentovi vydá prijímajúca inštitúcia na konci mobility. Learning Agreement for Studies v 2 origináloch, resp. Výpis výsledkov (kópiu) a Confirmation of Mobility (originál) musíš **odovzdať na OMV UKF najneskôr do 30 kalendárnych dní** po ukončení Tvojej mobility. Druhý originál Learning Agreementu, resp. Výpis výsledkov (originál) a Confirmation of Mobility (kópiu) odovzdáš na fakulte UKF za účelom uznania Tvojej mobility (viď čl. XIII).
- ✓ Správa z mobility - podáš online správu z mobility cez aplikáciu EU Survey (nástroj EÚ). Správa Ti bude prístupná cez web link, ktorý Ti príde z EU Survey e-mailom 30 kalendárnych dní pred koncom mobility. Správu musíš vyplniť a podať online **do 10 kalendárnych dní** od obdržania e-mailu z EU Survey. V prípade nedodržania uvedenej lehoty má UKF právo žiadať od Teba vrátenie celého poskytnutého grantu.

V prípade nedodržania uvedených lehôt má UKF právo žiadať od Teba žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie zaslanej finančnej podpory.

XIII. Uznanie študijného pobytu

Po ukončení mobility môžeš požiadať o uznanie študijného pobytu, a to podaním písomnej žiadosti na Študijné oddelenie fakulty UKF.

Pri uznávaní študijného pobytu uplatňuje UKF nasledovné:

Fakultný koordinátor (a/alebo prodekan pre štúdium) svojim podpisom na Zmluve o štúdiu (Learning Agreement for Studies) pred mobilitou študenta potvrdzuje, že súhlasí so zvoleným študijným plánom študenta na prijímajúcej inštitúcii a že po návrate z mobility zabezpečí plné uznanie všetkých kreditov za predmety jeho študijného zamerania úspešne absolvované na prijímajúcej inštitúcii v danom ročníku jeho štúdia na UKF, ako je uvedené v Learning Agreemente študenta. Pritom platí, že jeden predmet študovaný v zahraničí sa nemusí úplne zhodovať s iným predmetom, ktorý by ho nahradil na UKF. Cieľom je skôr to, že skupina vzdelávacích výstupov dosiahnutých v zahraničí nahradí skupinu vzdelávacích výstupov na UKF bez toho, aby bola nutná zhoda medzi istými modulmi alebo predmetmi. Vyslaný študent si zapíše predmety na UKF podľa svojho študijného plánu na daný semester, no neprihlasuje sa na rozvrh.

Po ukončení mobility môže študent požiadať o priznanie kreditov a uznanie hodnotení úspešne absolvovaných predmetov alebo stáže, a to podaním písomnej žiadosti na študijné oddelenie fakulty UKF.

Pre uznanie výsledkov štúdia je študent povinný predložiť na študijom oddelení svojej kmeňovej fakulty originál, resp. úradne overenú fotokópiu Výpisu výsledkov štúdia/Transcript of Records z prijímajúcej inštitúcie, a to podľa možnosti do 2 týždňov od návratu z Erasmus+ mobility. Fakultný koordinátor (a/alebo prodekan pre štúdium) preberá zodpovednosť za to, že predmety budú študentovi uznané bez toho, aby musel osobne kontaktovať jednotlivých vyučujúcich daných predmetov alebo vedúceho katedry a zbierať ich stanovisko k uznaniu predmetov. Fakultný

koordinátor (a/alebo prodekan pre štúdium) kmeňovej fakulty študenta spravidla do 5 týždňov zaeviduje v AIS dĺžku mobility podľa potvrdenia z prijímajúcej inštitúcie a uznané predmety absolvované v zahraničí podľa Výpisu výsledkov štúdia nasledovným spôsobom:

- a) ako dovezené hodnotenie – ak sa v študijnom pláne študenta na UKF nachádza rovnaký alebo podobný predmet, aký absolvoval v zahraničí. V takom prípade pridelí študentovi za predmety také kredity, aké by získal za ich absolvovanie na danej fakulte UKF;
- b) ako dovezený predmet - ak sa v študijnom pláne študenta na UKF nenachádza rovnaký alebo podobný predmet, aký absolvoval v zahraničí. V takom prípade sa nahrá do AIS dovezený predmet ako nový predmet s pôvodným názvom a s kreditmi, ktoré za ne študent v zahraničí reálne získal.

Ak je to nutné pre uznanie výsledkov študenta, fakulta UKF preloží známky, ktoré získal študent v zahraničí, berúc do úvahy informácie o pridelovaní známk z prijímajúcej inštitúcie, t.j. stupnicu jej hodnotenia (pozri metodiku popísanú v ECTS príručke užívateľa). Fakultný koordinátor (a/alebo prodekan pre štúdium) následne zaeviduje uznanie predmetu v AIS UKF.

Fakulta po ukončení štúdia zaeviduje uznané predmety aj v študentovom Dodatku k diplomu. K dodatku priloží Výpis výsledkov štúdia z prijímajúcej inštitúcie.

Uznanie výsledkov študijného pobytu v zahraničí môže byť odmietnuté len vtedy, ak študent nesplní požiadavky stanovené prijímajúcou alebo vysielajúcou inštitúciou (napr. študent prinesie kredity z iných ako vopred schválených predmetov, neabsolvuje predpísané predmety na prijímajúcej inštitúcii, neprinesie žiadne kredity, študent už nazbieral potrebné kredity pre svoj stupeň štúdia a pod.). Akékoľvek neuznanie predmetu musí byť jasne uvedené v prílohe k Zmluve o štúdiu a odsúhlasené všetkými stranami (študentom, vedúcim katedry a fakultným koordinátorom a/alebo prodekanom pre štúdium i prijímajúcou inštitúciou) ešte pred začiatkom mobility. Študent by nemal byť postihovaný núteným predĺžením skúškového obdobia na UKF, prenášaním fakultou vopred schválených a uznateľných predmetov do ďalšieho semestra alebo nadštandardnou platenou dĺžkou štúdia.

Ostatné predmety, ktoré študentovi neboli uznateľné, no sú súčasťou jeho študijného plánu na UKF, si musí študent po návrate z mobility dorobiť v zmysle študijného poriadku fakulty UKF.

XIV. Vrátenie grantu (sankcie)

Od účastníka, ktorý nesplnil podmienky tejto zmluvy, bude inštitúcia žiadať vrátenie pomernej časti grantu alebo celého grantu v prípade:

- a) ak účastník dodrží stanovenú dĺžku mobility (štúdia) podľa finančnej zmluvy, ale prinesie podľa Výpisu výsledkov z prijímajúcej inštitúcie nižší počet kreditov ako je uvedené vo finančnej zmluve, za každý kredit menej vráti inštitúcii 1/15 jednotkovej finančnej podpory na mesiac (t.j. vo výške grantu za 2 dni mobility) z celkovej sumy finančnej podpory pridelenej na realizáciu mobility (štúdia);
- b) ak účastník nedodrží dĺžku štúdia podľa finančnej zmluvy (skrátene mobility o viac ako 5 dní), ale prinesie podľa Výpisu výsledkov z prijímajúcej inštitúcie minimálne taký počet kreditov ako je uvedený vo finančnej zmluve, kráti sa mu celková suma finančnej podpory pridelenej na realizáciu mobility (štúdia) za každý deň skrátenia mobility o 1/30 jednotkového príspevku na mesiac (t.j. vo výške grantu za 1 deň mobility);
- c) ak účastník nedodrží dĺžku štúdia finančnej zmluvy (skrátene mobility o viac ako 5 dní) a prinesie podľa Výpisu výsledkov z prijímajúcej inštitúcie nižší počet kreditov ako je uvedený vo finančnej zmluve, kráti sa mu celková suma finančnej podpory pridelenej na realizáciu mobility (štúdia) za každý deň skrátenia mobility o 1/30 jednotkového príspevku na mesiac (t.j. vo výške grantu za 1 deň mobility) a zároveň za každý kredit menej vráti inštitúcii 1/15 jednotkovej finančnej podpory na mesiac (t.j. vo výške grantu za 2 dni mobility) z celkovej sumy finančnej podpory pridelenej na realizáciu mobility (štúdia);
- d) ak účastník neprinesie z prijímajúcej inštitúcie žiadne kredity alebo ak nedodrží ani povinnú minimálnu dĺžku mobility (3 mesiace pre mobilitu štúdium) alebo na mobilitu vôbec nenastúpi, vráti inštitúcii celú sumu prideleného finančného príspevku EÚ na realizáciu študijného pobytu (výnimku tvoria dôvody vyššej moci – bod XV.);

- e) ak účastník do 30 dní po ukončení mobility (štúdia) nepredloží inštitúcií Výpis výsledkov a Potvrdenie celkovej dĺžky mobility, vráti inštitúcii celú poskytnutú finančnú podporu, ktorú už obdržal na mobilitu;
- f) ak účastník nevyplní a nepodá správu on-line cez EU Survey do 10 kalendárnych dní od obdržania výzvy z EU Survey, môže inštitúcia žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie zaslanej finančnej podpory.

V prípade, že nedodanie dokumentov, nevyplnenie správy alebo jazykového hodnotenia do uvedenej lehoty nezavinil účastník, musí to hodnoverne preukázať svojej inštitúcii. V takom prípade vysielajúca inštitúcia nebude od účastníka vyžadovať vrátenie finančnej podpory.

Mobilita (štúdium) nesmie byť prerušená (oficiálne sviatky a univerzitné prázdniny sa nepovažujú za prerušenie).

Si povinný okamžite písomne upovedomiť inštitúciu, ak sa mobilita neuskutoční, zmení sa obdobie mobility alebo dĺžka jej trvania. Ak bude inštitúcia so zmenami v podmienkach realizácie mobility súhlasiť, vyhotoví dodatok k tejto zmluve, ktorý písomne potvrdíš Ty a inštitúcia.

XV. Vyššia moc

V prípade ukončenia zmluvy o poskytnutí grantu účastníkom mobility (napr. pri predčasnom ukončení mobility z dôvodu preukázateľnej vyššej moci - "force majeure", t.j. nepredvídateľnej výnimočnej situácie alebo udalosti, ktorú nemôže účastník ovplyvniť a ktorá nie je zavinená chybou alebo nedbanlivosťou účastníka, má účastník nárok na finančnú podporu (grant) v sume zodpovedajúcej skutočnej dĺžke mobility (štúdia), písomne potvrdenej prijímajúcou inštitúciou. Akákoľvek zvyšná suma musí byť vrátená vysielajúcej inštitúcii okrem prípadu, ak bolo dohodnuté s vysielajúcou inštitúciou inak.

Rovnaké pravidlo sa vzťahuje aj napr. na úrazy, nehody a pod., ktoré si nezavinil. Akýkoľvek dôvod vyššej moci, úrazu, nehody a pod. musíš vedieť preukázať UKF, aby Ti bol uznaný nárok na finančnú podporu (grant) v sume zodpovedajúcej skutočnej dĺžke mobility. Zdravotný úraz preukazuješ lekárskou správou/potvrdením o návšteve lekára z prijímajúcej krajiny. Lekárska správa alebo potvrdenie od lekára musí byť od tamojšieho ošetrojúceho lekára, musí obsahovať popis zdravotných problémov, obdobie (od – do), kedy si bol chorý/ošetrovaný a tiež informáciu, že Tvoj zdravotný stav Ti neumožňuje ďalej študovať v zahraničí a vyžaduje si napr. hospitalizáciu domov alebo domáce liečenie. Študent realizuje mobilitu na vlastnú zodpovednosť.

➤ Kontakt

- ❖ Erasmus koordinátor OMV UKF (Oddelenie pre medzinárodné vzťahy UKF) – administrácia Erasmus+ študentskej mobility vrátane finančných otázok:
Mgr. Pavol Vakoš, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra,
Tel./Fax.: 037/6408 120, e-mail: pvakos@ukf.sk
- ❖ Študijné otázky mobility – prosím, kontaktuj príslušného katedrového a fakultného Erasmus koordinátora. Zoznam Erasmus+ koordinátorov UKF nájdeš na: https://www.ukf.sk/images/medzinarodne_vztahy/ZOZNAM_ERASMUS_KOORDIN%C3%81TO ROV_NA_UKF.pdf.