

Pokyny pre študentov – záujemcov o mobilitu v rámci projektu ERASMUS+ KA107 pre roky 2018 - 2020



Student Mobility for Traineeship – stáž



PRED MOBILITOU

I. Prihláška na stáž

Na mobilitu (stáž) Erasmus+ sa môže prihlásiť akýkoľvek študent riadne zapísaný v niektorom študijnom programe UKF. Erasmus stáž môže absolvovať už študent 1.ročníka Bc. štúdia, no v tom istom akademickom roku musí byť riadne schválený na stáž. Študent študujúci na slovenskej VŠ, ale s bydliskom mimo SR, sa nemôže zúčastniť mobility v krajine, v ktorej má bydlisko. Počas štúdia máš možnosť zúčastniť sa Erasmus+ mobility (štúdium alebo stáž) v každom stupni štúdia maximálne po dobu 12 mesiacov. V projekte Erasmus+ KA107 sa však nemôžeš uchádzať o absolventskú stáž (táto kategória mobility nie je povolená). Pri určení nároku na dĺžku Tvojej Erasmus+ mobility sa berú do úvahy predchádzajúce mobility v rámci programu LLP/Erasmus i Erasmus+ (aj napr. mobilita cez EÚ projekt Capacity Building a pod.) realizované v rámci Tvojho súčasného stupňa štúdia.

U všetkých typov mobilit projekt KA107 musí existovať Erasmus+ bilaterálna dohoda medzi UKF a vysokoškolskou inštitúciou v zahraničí v partnerskej krajine (t.j. krajine mimo EÚ a EHP). Prezri si na webe UKF <https://www.ukf.sk/granty/erasmus/erasmus-bilaterarne-dohody> zoznam uzavretých Erasmus+ dohôd UKF (zoznam partnerských vysokoškolských inštitúcií UKF s krajinami mimo EÚ a EHP v projekte KA107 s uvedením počtu účastníkov, ktorých môže UKF vyslať a prijať) a pri výbere miesta mobility (ak chceš absolvovať stáž na VŠ) sa orientuj na tú vysokoškolskú inštitúciu, ktorá má s UKF uzavretú platnú Erasmus+ dohodu na tvoj študijný odbor, tvoj stupeň štúdia. Nie je možné absolvovať mobilitu na vysokoškolskej inštitúcii, s ktorou UKF nemá uzavretú Erasmus+ dohodu. Vybrať si môžeš mobilitu na 1 vysokoškolskej alebo inej inštitúcii, pričom katedra UKF, ktorá Erasmus+ bilaterálnu dohodu uzavrela, ňu na ňu nominuje alebo nie. V prípade schválenia prihlášky môžeš absolvovať stáž v zahraničí v semestri podľa vlastného výberu (semester pobytu uvádzaš v prihláške). Mobilita môže trvať maximálne toľko mesiacov, koľko bolo uvedených v Erasmus+ bilaterálnej dohode s partnerskou inštitúciou (viď vyššie spomenutý zoznam uzavretých Erasmus+ dohôd UKF) a to v rámci obdobia **od 01.09.2018 do 31.07.2020**.

Pracovnú stáž môžeš realizovať v akejkoľvek inštitúcii (v jednej z vyššie uvedených krajín) zapojenej do hospodárskej činnosti vo verejnom alebo súkromnom sektore (vrátane partnerskej vysokoškolskej inštitúcie, s ktorou má UKF podpísanú platnú Erasmus+ dohodu), bez ohľadu na jeho veľkosť, právnu formu, na hospodárskom odvetví, v ktorom vykonáva svoju činnosť, vrátane sociálneho hospodárstva (patria sme aj fyzické osoby).

Prijímajúcou inštitúciou na stáž môže byť:

- ❖ každá verejná alebo súkromná organizácia, ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Takouto organizáciou môže byť napríklad:
 - verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov),
 - verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni,

- sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov,
- výskumný ústav,
- nadácia,
- škola/inštitút/stredisko vzdelávania (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po stredoškolské vzdelávanie vrátane odborného vzdelávania a vzdelávania dospelých),
- ❖ nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia,
- ❖ orgán poskytujúci poradenstvo v oblasti voľby povolania, profesionálne poradenstvo a informačné služby,
- ❖ inštitúcia vysokoškolského vzdelávania v krajine programu s udelenou chartou ECHE.

Stáž nie je možné realizovať v inštitúciách EÚ, organizáciách manažujúcich EÚ programy alebo ich pobočkách nachádzajúcich sa v prijímajúcej krajine (teda v krajine mimo EÚ a EHP):

- Inštitúcie EÚ (https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en)
- Organizácie riadiace programy EÚ (ako napr. Národné agentúry riadiace mobility Erasmus a pod.).

Prijímajúcu inštitúciu na stáž si hľadáš sám s tým, že obsahová náplň stáže musí byť relevantná k zameraniu Tvojho štúdia na UKF, aby ju bolo možné po návrate zo stáže na UKF uznať.

Postup prihlásenia:

1. Na web stránke UKF <https://www.ukf.sk/granty/erasmus/staz-krajiny-mimo-eu-a-ehp> si stiahni a vyplní prihlášku „Prihlášku na Erasmus mobilitu študenta“. Prihlášku vytlač 1x a podpíš.
2. K uvedenej prihláške pripoj: podpísaný Životopis v SJ, Motivačný list v SJ a v cudzom jazyku (v ktorom budeš počas mobility v zahraničí komunikovať), Akceptačný list z prijímajúcej inštitúcie (stačí scan) a Súhlas študenta so spracovaním osobných údajov (vzor súhlasu nájdeš tiež na web stránke UKF).
3. Prihlášku a všetky prílohy v 1 origináli odovzdaj katedrovému koordinátorovi UKF do ním stanoveného termínu.
4. Katedrový koordinátor skompletizuje všetky prihlášky záujemcov a následne vypíše a zrealizuje výberové konanie (bližšie odsek III) a oznámi Ti jeho výsledok.

II. Účasť študentov so špecifickými potrebami

Na Erasmus+ mobilitu sa môže prihlásiť a vycestovať aj študent so špecifickými potrebami (t.j. študent so zdravotným znevýhodnením alebo s poruchou učenia), ktorý si vyžaduje ciele podporné služby a primerané úpravy bez znížovania nárokov na jeho študijné výsledky. Pre jeho účasť v programe Erasmus+ je však nevyhnutné, aby bol takýto študent na UKF riadne evidovaný ako študent so špecifickými potrebami (preukaz študenta ZŤP nestačí). Študent, ktorý sa z dôvodu svojich špecifických potrieb bude pri štúdiu na UKF uchádzať o primerané úpravy, podporné služby a/alebo akékoľvek zvýhodnenie, podáva na študijnom oddelení konkrétnej fakulty UKF písomnú žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami. V prípade, že bude jeho žiadosť schválená, študijné oddelenie konkrétnej fakulty UKF do Akademického informačného systému vyznačí, že ide o študenta so špecifickými potrebami. Zaevidovanie tohto údaj o študentovi v AIS mu dáva právo žiadať o dodatočný Erasmus+ grant pre študentov so špeciálnymi potrebami na základe samostatnej výzvy SAAIC Bratislava (pozri bod VIII, str. 7). Všetky informácie a inštrukcie, vrátane predpisov a formulárov pre študentov so špecifickými potrebami nájdete na: <https://www.ukf.sk/pasc/poradenstvo-a-podpora-pre-studentov-so-specifickymi-vzdelavacimi-potrebami>.

III. Výberové konanie na katedre

Katedrový Erasmus koordinátor je povinný vypísať výberové konanie (vrátane kritérií výberu) na obsadenie miest pre Erasmus stáž. Podmienky, ktoré bude katedrová komisia pri výbere posudzovať, si stanovuje katedra sama (najčastejšie študijný priemer, znalosť cudzieho jazyka,

úspechy študenta na ŠVOČ, reprezentovanie UKF doma/v zahraničí, členstvo v sekcii ESN UKF a pod.). Výberové konanie na stáž musia absolvovať všetci uchádzači, ktorí pokračujú do ďalšieho ročníka alebo ďalšieho stupňa štúdia.

Zoznam všetkých študentov navrhnutých i zamietnutých katedrou na stáž Erasmus+ na konkrétnu inštitúciu v zahraničí uvedie katedra v Zápisnici z výberového konania Erasmus, ktorú katedra následne vytlačí a podpíše. Fakultný koordinátor (prodekan pre medzinárodné vzťahy) stanoví termín, do ktorého mu katedrový koordinátor predloží všetky zápisnice spolu s podkladmi navrhnutých i zamietnutých študentov a ich ďalšími podkladmi. Fakultný Erasmus koordinátor zápisnice a podklady študentov skontroluje a priamo v zápisnici vyjadrí písomne svoj súhlas s vyslaním navrhnutých študentov. Podklady všetkých navrhnutých i zamietnutých uchádzačov a zápisnice katedry doručí **fakultný koordinátor Erasmus koordinátorovi na Oddelenie pre medzinárodné vzťahy (OMV UKF)**. OMV si originály týchto dokumentov ponecháva pre svoju evidenciu.

IV. Schválenie stáže

OMV UKF spracuje zoznam fakultami potvrdených uchádzačov a predloží ho na schválenie Inštitucionálnemu Erasmus koordinátorovi, ktorý schváli stáž potvrdeným študentom (maximálne do výšky kvót študentov stanovených v rámci projektu KA107 pre jednotlivé partnerské inštitúcie a krajiny) a dĺžku ich mobility v mesiacoch. Program Erasmus umožňuje aj tzv. „nulový grant Erasmus študenta“ (na štúdium aj stáž). Študent s tzv. „nulovým grantom“ môže absolvovať Erasmus štúdium/stáž, ak splní všetky povinnosti a kritéria oprávnenosti Erasmus študenta a bude mať všetky jeho výhody okrem pridelenia grantu. Všetky pravidlá vzťahujúce sa na Erasmus študenta okrem tých, ktoré sú spojené s udelením grantu, platia aj pre študenta s nulovým grantom. Študent, nominovaný katedrou a ochotný vycestovať na mobilitu bez Erasmus grantu, bude mať pri schvaľovaní vyššiu prioritu. Zoznam študentov schválených na Erasmus+ stáž sa zverejňuje na internetovej stránke UKF <https://www.ukf.sk/granty/erasmus/staz-krajiny-mimo-eu-a-ehp>.

Uchádzači zamietnutí katedrou, fakultou alebo Inštitucionálnym koordinátorom sú naďalej vedení na OMV UKF ako náhradníci. V prípade dobrovoľného odstúpenia študenta schváleného na mobilitu môže byť jeho miesto na mobilitu ponúknuté predtým neschválenému uchádzačovi.

Odstúpenie od schválenej mobility

Každý študent schválený na Erasmus mobilitu za zaväzuje vycestovať na mobilitu, ak mu v tom nebránia vážne okolnosti (vážne zdravotné problémy, ktoré musia byť podložené lekárskou správou, študijné dôvody, ktoré musia byť podložené vyjadrením katedry/fakulty UKF, alebo iné dôvody, ktoré neumožňujú študentovi realizovať mobilitu v zahraničí). Pre zrušenie schválenej mobility študent vyplní, podpíše a odovzdá koordinátorovi OMV UKF (spolu s príslušnou prílohou) „Žiadosť o zrušenie Erasmus+ mobility študenta“ (tlačivo dostupné na web stránke UKF) a to minimálne 1 mesiac pred deadlineom stanoveným zahraničnou partnerskou inštitúciou pre prijímanie prihlášok na Erasmus+ mobilitu.

V. Erasmus+ Charta študenta

Hneď po schválení mobility dostaneš Erasmus+ Chartu. Charta sumarizuje Tvoje práva a povinnosti a informuje Ťa, čo môžeš očakávať od prijímajúcej i vysielajúcej inštitúcie. Charta je rozdelená na 3 časti (pred mobilitou, počas mobility, po ukončení mobility) a pomáha Ti pri organizácii svojej mobility. Erasmus Charta študenta je verejne prístupná aj na internetovej stránke UKF <https://www.ukf.sk/granty/erasmus/staz-krajiny-mimo-eu-a-ehp>.

VI. Vybavenie stáže na prijímajúcej inštitúcii

Akonáhle si nájdeš svoje meno v zozname študentov UKF schválených na Erasmus+ stáž, prezri si **web stránku UKF**, na nej vyhľadaj, vyplň formulár povinný pre Erasmus stážistov – Learning

Agreement for Traineeships/Zmluva o stáži. Tlačivo Learning Agreement for Traineeships je rozdelené do troch častí (Before the Mobility, During the Mobility and After the Mobility). Pri vyplnení Learning Agreementu (časť Before the Mobility) by si mal vychádzať zo svojho študijného programu stanoveného na daný semester na UKF.

Learning Agreement for Traineeships potom 1x vytlač, prines na odsúhlasenie katedrovému koordinátorovi. Po podpise plánu stáže katedrovým koordinátorom Ti Learning Agreement podpíše aj fakultný Erasmus koordinátor. Takto podpísaný Learning Agreement for Traineeships pošli čím skôr prijímajúcej inštitúcii v zahraničí na podpis a tá Ti ho po podpise zašle (stačí scan e-mailom).

Learning Agreement predstavuje záväznú akceptáciu Tvojho prijatia na stáž. Okrem toho by Ťa mala kontaktovať osoba zodpovedná za Tvoje prijatie a pobyt na inštitúcii (gestor stáže) a informovať Ťa o prípadných povinnostiach, ktoré musíš splniť po príchode na inštitúciu v zahraničí. Jednou z najdôležitejších vecí je otázka zabezpečenia ubytovania. Keďže ideš na stáž, ubytovanie si hľadáš a zabezpečuješ sám, prípadne s pomocou gestora z prijímajúcej inštitúcie. Ohľadom vízovej povinnosti a povolenia na pobyt v danej krajine si pozri aktuálne informácie na web stránke ambasády danej krajiny.

Ak už máš v ruke prijímajúcou inštitúciou potvrdený Learning Agreement for Traineeships, kópiu prines na OMV UKF. **Na študijnom oddelení Tvojej fakulty na UKF** si vyzdvihneš tlačivo Žiadosť (tzv. Žiadosť štandardná alebo univerzálna), ku ktorej pripojíš kópiu akceptačného listu z prijímajúcej inštitúcie. Žiadosť vyplníš (ako dôvod žiadosti uvedieš schválenú stáž v rámci programu Erasmus+), dáš ju potvrdiť na katedre a u prodekana fakulty/fakultného koordinátora, urobíš si z toho kópiu a potom ju odovzdáš späť na študijné oddelenie. Urobenú kópiu žiadosti si ponechaj – odovzdáš ju Erasmus koordinátorovi na OMV UKF.

VII. Zápis do ročníka

Ak si schválený na Erasmus+ mobilitu (štúdium alebo stáž), musíš byť zapísaný do ročníka (riadny zápis v AIS UKF), v ktorom vycestuješ na Erasmus mobilitu, inak na ňu strácaš nárok. O zápis musíš požiadať študijné oddelenie fakulty ešte pred tým, než prídeš spísať Erasmus finančnú zmluvu na OMV UKF. Študent je štandardne študentom len do 31.8. Študent končiaceho ročníka Bc., Mgr. alebo PhD. stupňa je študentom len do termínu absolvovania štátnic.

- Študent, ktorý cestuje na mobilitu pred 1.9. a je ešte do 31.8. študentom UKF, môže spísať finančnú zmluvu na OMV UKF, no musí predložiť koordinátorovi OMV UKF potvrdenie zo študijného oddelenia fakulty, že bude zapísaný do ďalšieho ročníka od 1.9. Je nevyhnutné, aby bol študent vyslaný na mobilitu pred 1.9. nepretržite študentom UKF aj počas mobility.
- Študent, ktorý cestuje na mobilitu pred 1.9., no už nie je študentom UKF, môže spísať finančnú zmluvu na OMV UKF, až keď bude riadne zapísaný do ďalšieho stupňa štúdia a teda ďalšieho ročníka.
- Študent, ktorý cestuje na mobilitu po 1.9., môže spísať finančnú zmluvu na OMV UKF, až keď bude riadne zapísaný do ďalšieho ročníka.

VIII. Finančná zmluva so študentom a prevod grantu

Na mobilitu je možné vycestovať buď so statusom tzv. „nulového grantu“ (bližšie pozri čl. IV) alebo s pridelením grantu. V oboch prípadoch však musí študent podpísať so svojou vysielajúcou vysokou školou Erasmus+ finančnú zmluvu a to podľa možnosti 2 týždne pred odchodom na mobilitu. Za týmto účelom predložíš na OMV UKF:

- kópiu Letter of Acceptance z prijímajúcej inštitúcie v zahraničí
- aspoň kópiu Learning Agreement podpísaného Tebou, UKF a prijímajúcou zahr. inštitúciou v zahraničí
- platný pas

- *(Upozornenie na platnosť pasu: Viacero krajín vyžaduje, aby bol pas platný ešte niekoľko mesiacov po tom, ako prijímajúcu krajinu opustíš. Nezabudni si vytvoriť aj fotokópiu svojho dokladu. V prípade straty alebo krádeže sa Ti môže zísť.)*
- disponibilnú kartičku k účtu s uvedením čísla bankového účtu alebo výpis z účtu/ internet bankingu - k realizácii prevodu grantu na Tvoj osobný účet potrebuje OMV UKF názov banky, číslo účtu v bežnom formáte a vo formáte IBAN kódu, SWIFT (BIC) kód Tvojej banky. V prípade, že niektorý z týchto údajov bude chybný alebo nebude uvedený, grant nebude možné zaslať na Tvoj účet. Nie je povolené realizovať prevod Erasmus grantu na účet, majiteľom ktorého nie si Ty. Takisto, nie je povolené realizovať prevod Erasmus grantu na zahraničný účet. Prevod grantu na účet je možné realizovať len na základe finančnej zmluvy podpísanej študentom a Inštitucionálnym Erasmus koordinátorom UKF.
- kópiu potvrdenia zo študijného oddelenia fakulty o zápise do ďalšieho ročníka (pozri vyššie bod VII.)
- kópiu dokladu o uzavretí poistenia liečebných nákladov v zahraničí (cestovné komerčné poistenie) na celú dĺžku stáže (č. poistenia) Základné zdravotné poistenie aj počas pobytu v inej krajine EÚ poskytuje zdravotná poisťovňa študenta prostredníctvom Európskeho preukazu poistenca. V mnohých prípadoch nie je toto poistenie dostačujúce, hlavne v prípade špeciálnych lekárskeho zákrokov. Preto sa vyžaduje, aby mal študent uzavreté aj doplnkové poistenie liečebných nákladov v komerčnej poisťovni.
- kópiu dokladu o uzavretí poistenia zodpovednosti za škodu (pokrývajúce škody spôsobené študentom v podniku) na celú dĺžku stáže (č. poistenia) Poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu pokrýva škody spôsobené študentom počas jeho pobytu v zahraničí (nezavisle na tom, či pracuje, alebo nie). V jednotlivých krajinách sú rôzne schémy tohto poistenia pri nadnárodných mobilitách za účelom stáže. Stážisti preto často riskujú, že budú bez poistného krytia. Je na zodpovednosti vysielajúcej inštitúcie, aby skontrolovala, či je študent povinne poistený minimálne na škody spôsobené na pracovisku.
- kópiu dokladu o uzavretí úrazového poistenia (pokrývajúceho aspoň pracovné úrazy) na celú dĺžku stáže (č. poistenia) Toto poistenie kryje zamestnancovi škody spôsobené úrazom v práci. V mnohých krajinách sú zamestnanci poistení zamestnávateľom zo zákona. Avšak rozsah poistenia pre nadnárodných stážistov je v krajinách zapojených do nadnárodných vzdelávacích mobilitných programov rôzny. Je na zodpovednosti vysielajúcej inštitúcie, aby skontrolovala uzatvorenie úrazového poistenia.

Z web stránky UKF si stiahni dokument „Informácie do zmluvy“, vyplň a pošli ho Erasmus koordinátorovi OMV UKF e-mailom ako Word dokument aspoň 2 pracovné dni pred príchodom na OMV UKF za účelom podpisu Erasmus+ finančnej zmluvy. Uvedený dokument je nevyhnutný pre rýchle spracovanie finančnej zmluvy.

Jeden originál kompletne podpísanej finančnej zmluvy spolu s povinnými prílohami k zmluve získaš na OMV UKF pred odchodom na mobilitu.

Grant na mobilitu stáž študenta VŠ v rámci programu Erasmus+ kryje:

- pobytové náklady (Tab 1)
- cestovné náklady (Tab 2).

Tab. č. 1 SKUPINY KRAJÍN – výška pobytového grantu („individuálna podpora“) študenta na mobilitu Erasmus+ v zahraničí na každý mesiac pobytu v EUR (2018 - 2020):

Z	Do	Suma
Oprávnená partnerská krajina	<u>Krajiny programu - skupina 1:</u> Nórsko, Dánsko, Luxembursko, Spojené kráľovstvo, Island, Švédsko, Írsko, Fínsko, Lichtenštajnsko	900 EUR mesačne
	<u>Krajiny programu – skupina 2:</u> Holandsko, Rakúsko, Belgicko, Francúzsko, Nemecko, Taliansko, Španielsko, Cyprus,	850 EUR mesačne

	Grécko, Malta, Portugalsko	
	Krajiny programu – skupina 3: Slovinsko, Estónsko, Lotyšsko, Chorvátsko, Slovensko, Česká republika, Litva, Turecko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Bulharsko, FYROM- Macedónsko	800 EUR mesačne
Krajina programu	Partnerská krajina	700 EUR mesačne

Pobyťový grant študenta:

Výška mesačného grantu študenta 700 EUR na mesiac mobility (Tab. č. 1) je pevne určená/fixná a rovnaká pre všetkých študentov cestujúcich z krajín programu (napr. zo SR) do akejkoľvek prijímajúcej partnerskej krajiny (t.j. krajiny mimo EÚ a EHP). Účastníci stáže v projekte KA107 nemajú nárok na dodatočný príspevok nad úroveň fixných grantov na študijný pobyt uvedených pre jednotlivé pásma na každý mesiac stáže, ani na navýšenie grantu za status sociálneho štípendistu,

Pri výpočte celkového grantu študenta sa postupuje nasledovne:

Konečná výška grantu na celé obdobie mobility je určená násobkom počtu mesiacov mobility študenta a výškou grantu na mesiac mobility podľa Tab. č. 1. V prípade neúplného mesiaca sa grant vypočítava vynásobením počtu dní v neúplnom mesiaci s 1/30 grantu na mesiac mobility

Dĺžka stáže - upozornenie:

Začiatok mobility je deň, kedy musíš byť prvýkrát prítomný v prijímajúcej inštitúcii kvôli začiatku programu stáže alebo prítomný v danej krajine kvôli začiatku jazykového kurzu, ak takýto jazykový kurz tvorí zmluvne dohodnutú súčasť mobility. Nie je to teda deň, kedy vycestuješ z domácej krajiny na mobilitu.

Koniec mobility je deň, kedy musíš byť poslednýkrát prítomný v prijímajúcej inštitúcii kvôli ukončeniu programu štúdia (napr. ukončenie semestra, ukončenie jazykového kurzu, ukončenie poslednej skúšky a pod.). Nie je to teda deň, kedy pricestuješ späť z mobility do SR.

Tab. č. 2 SKUPINY KRAJÍN – výška jednorazového cestovného grantu študenta (príspevok na cestu) na mobilitu Erasmus+ v zahraničí v EUR (2018 - 2020):

Vzdialenostné pásma	Suma
medzi 10 a 99 km:	20 EUR na účastníka
medzi 100 a 499 km:	180 EUR na účastníka
medzi 500 a 1999 km:	275 EUR na účastníka
medzi 2000 a 2999 km:	360 EUR na účastníka
medzi 3000 a 3999 km:	530 EUR na účastníka
medzi 4000 a 7999 km:	820 EUR na účastníka
8000 km alebo viac:	1500 EUR na účastníka

Cestovný grant študenta:

Každý študent v rámci projektu KA107 má nárok aj na cestovný Erasmus+ grant podľa pásma vzdialenosti. Pri posúdení pásma vzdialenosti sa berie do úvahy vzdialenosť miesta vysielajúcej inštitúcie (Nitra) od miesta prijímajúcej inštitúcie (mesto – sídlo prijímajúcej inštitúcie, napr. Kyjev), kam študent cestuje na mobilitu. Grant na cestovné náklady je jednorazový príspevok študentovi na celú cestu, t.j. nenásobí sa dvomi (cestovné za cestu tam a za cestu späť). Vzdialenostné pásmo (a teda možná výška paušálneho cestovného podľa Tab. 2) sa prepočítava a určuje kalkulačkou EK Brusel: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

U oboch kategórií nákladov (pobyťových aj cestovných) platí, že Erasmus+ grant je maximálnym a zároveň fixným finančným príspevkom na mobilitu, ktorý patrí každému študentovi bez ohľadu

na výšku jeho reálnych nákladov na mobilitu. Teda i v prípade, že reálne náklady študenta (pobytové alebo cestovné) sú nižšie ako fixný Erasmus+ grant uvedený v Tab. č. 1 a 2, grant patrí študentovi celý. V prípade, že reálne náklady študenta (pobytové a/alebo cestovné) sú vyššie ako fixný Erasmus+ grant uvedený v Tab. č. 1 a 2, zvyšné nárokovateľné cestovné náhrady si študent financuje z vlastných zdrojov.

Grant pre študentov so špecifickými potrebami

Ak si Erasmus študent, ktorý má oficiálny status osoby so špecifickými potrebami a bola Ti schválená Erasmus stáž v zahraničí, môžeš sa uchádzať o pridelenie dodatočného Erasmus grantu (nad rámec fixných grantov uvedených v Tab. č. 1) a to vo výške reálnych nákladov na základe samostatnej výzvy na predkladanie žiadostí o pridelenie takéhoto dodatočného grantu zverejnenej Národnou agentúrou pre program Erasmus+, Bratislava (SAAIC – Slovenskou akademickou asociáciou pre medzinárodnú spoluprácu, Bratislava). Dodatočný grant za status študenta so špecifickými potrebami sa Ti prideli na základe dodatku k finančnej zmluve. Využitie takto prideleného grantu musíš po návrate z mobility riadne zdokladovať Erasmus koordinátorovi OMV UKF (originály dokladov – napr. bločky/potvrdenky o zakúpení špeciálnych potrieb, liekov alebo špeciálnej stravy a pod.).

Erasmus grant na stáž sa Ti prevedie na účet v 2 splátkach - 90% celkového grantu pred začiatkom mobility po podpise Erasmus+ finančnej zmluvy Tebou a Inštitucionálnym Erasmus koordinátorom UKF, 10% celkového grantu po ukončení mobility a predložení všetkých požadovaných dokumentov potvrdzujúcich splnenie zmluvných povinností koordinátorovi OMV UKF. V prípade, že neposkytneš OV UKF pred nástupom na mobilitu všetky požadované dokumenty k spísaniu finančnej zmluvy načas, dôjde k oneskoreniu prevodu 1. splátky (90% grantu).

Nezabudni, že schválený grant je len finančným príspevkom na mobilitu a každému študentovi kryje len časť predpokladaných nákladov na mobilitu. Preto je nevyhnutné, aby si si Erasmus+ mobilitu dofinancoval z vlastných finančných prostriedkov.

Poskytnutý Erasmus+ grant nesmie byť použitý na pokrytie podobných nákladov už financovaných z iných fondov EÚ.

V prípade stáží je poskytnutie príspevku alebo akéhokoľvek druhu odmeny študentovi zo strany hostiteľského podniku/organizácie zlučiteľné s grantom Erasmus+ od EÚ. Obdobie mobility je zlučiteľné s prácou na čiastočný úväzok, a ak študent získa grant Erasmus+ od EÚ, tento grant je zlučiteľný aj s príjmami, ktoré by študent získal, ak vykonáva plánované aktivity v rámci schváleného programu mobility.

Študenti zapojení do mobilitného projektu v oblasti vysokoškolského vzdelávania (absolvujúci štúdium alebo stáž v zahraničí) nemôžu byť súčasne príjemcami štipendia spoločného magisterského študijného programu Erasmus Mundus a naopak.

Skôr, ako odídeš do zahraničia, uisti sa, či sa v danej krajine nevyžaduje aj dokladovanie finančného zabezpečenia na celú dĺžku stáže (zvyčajne sa predkladá kópia výpisu z účtu alebo potvrdenie z banky o dostatočnej výške finančnej hotovosti alebo potvrdenie z domácej vysokej školy, že si dostal na pobyt Erasmus+ grant – v prípade potreby Ti takéto potvrdenie vystaví OMV UKF).

IX. Nárok na vládne štipendium zahraničného študenta vyslaného na stáž

Poskytovanie štipendia vlády Slovenskej republiky zahraničným študentom sa riadi zákonom č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 50/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o poskytovaní vládneho štipendia. V súlade s § 10, odsek 9, písm. a), citovaného zákona sa poskytovanie vládneho štipendia pozastaví, ak na obdobie dlhšie ako 10 dní v mesiaci je študent neprítomný na vzdelávacích činnostiach študijného programu (bod 1) alebo študent opustí územie Slovenskej republiky (bod

3). Z uvedeného vyplýva, že zahraničný študent - štipendista vlády SR nemá nárok na vyplácanie štipendia počas obdobia, kedy v zahraničí absolvuje študentskú mobilitu.

POČAS MOBILITY

Po príchode na prijímajúcu partnerskú inštitúciu v zahraničí sa riad' ich pokynmi o postupe, ktorý musíš absolvovať počas Tvojej stáže.

Platby národných grantov, pôžičiek a štipendií (v prípade, že nejaké na Slovensku dostávaš), s výnimkou vyššie uvedeného vládneho štipendia, zostávajú počas mobility zachované.

X. Learning Agreement - zmeny v pláne stáže

Ak je nutné, aby si urobil zmeny v pôvodnom pláne stáže, najneskôr do 2 týždňov po začatí stáže na prijímajúcej inštitúcii si povinný požiadať UKF a prijímajúcu inštitúciu v zahraničí o akceptáciu zmien v pláne stáže. Zmeny možno robiť len veľmi výnimočne.

Postup je nasledovný:

Všetky zmeny oproti pôvodnému plánu stáže (napr. zmena obsahu práce, pracovnej pozície, rozsahu práce a pod.) si vpíšeš do tlačiva *Learning Agreement (časť During the Mobility)*, ktoré dáš podpísať na prijímajúcej inštitúcii, odošleš zoskenované e-mailom fakultnému Erasmus koordinátorovi UKF. Ak fakultný a katedrový koordinátor tieto zmeny odsúhlasí, túto časť Tvojho Learning Agreementu do 2 týždňov od jej doručenia odošle podpísanú späť e-mailom na prijímajúcu inštitúciu, Tebe a Erasmus koordinátorovi na OMV UKF.

V Learning Agreemente musí byť zaznamenaný detailný program stáže vrátane úloh, znalostí a kompetencií získaných počas stáže. Zmeny v Learning Agreemente (časť During the Mobility) je nutné vyplniť a nechať podpísať všetkými stranami aj v prípade žiadosti o predĺženie stáže (viď čl. XI). Absolvovaný program stáže budeš mať uvedený v *Certifikáte o stáži*, ktorý Ti vydá prijímajúca inštitúcia po ukončení stáže. S otázkami, ktoré sa týkajú štúdia (uznanie výsledkov stáže, počet kreditov, ktoré Ti za stáž fakulta udelí a i.) sa vždy obracaj priamo na katedrového a fakultného Erasmus koordinátora UKF.

XI. Predĺženie stáže

Predĺženie stáže je možné schváliť v prípade, že UKF disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami na pokrytie ďalšieho obdobia Tvojej stáže, o ktoré žiadaš, príp. na základe Tvojho písomného potvrdenia, že budeš pokračovať v stáži bez nároku na ďalšie finančné prostriedky (s tzv. „nulovým grantom“). Dôvodom žiadosti môže byť dokončenie programu stáže na prijímajúcej inštitúcii, ako si ho uviedol v Learning Agreemente.

Postup je nasledovný:

Dôvod predĺženia mobility musíš písomne oznámiť najneskôr 1 mesiac pred pôvodným ukončením mobility vedúcemu katedry a fakultnému Erasmus koordinátorovi UKF a poslať im (e-mailom):

- Vyplnený a podpísaný *Learning Agreement for Traineeships - časť During the Mobility* s uvedením obsahu stáže na ďalší semester (len v prípade predĺženia o ďalší semester) – podpíšeš Ty a prijímajúca inštitúcia v zahraničí;
- Žiadosť* (tzv. Žiadosť štandardná alebo univerzálna), ktorú si vyzdvihneš na študijnom oddelení Tvojej fakulty na UKF. Žiadosť (štandardnú) vyplníš a podpíšeš, ako dôvod žiadosti uved' predĺženie stáže v rámci programu Erasmus+.

Ak bude fakulta s predĺžením Tvojej mobility súhlasiť, oba tieto dokumenty uvedené v bode a) a b) fakultný koordinátor podpíše a zašle ich e-mailom Tebe a Erasmus koordinátorovi OMV UKF.

Ďalej si vyplň:

- c) Žiadosť o predĺženie Erasmus+ mobility (tzv. Erasmus+ Prolongation Application Form) podpíš Ty a prijímajúca inštitúcia v zahraničí;
- d) Žiadosť o doplatok ku grantu Erasmus+ - podpíš len Ty.

Oba dokumenty uvedené v bodoch c) a d) zašli e-mailom Erasmus koordinátorovi OMV UKF. Originály týchto dvoch žiadostí si ponechaj, odovzdáš ich na OMV po ukončení mobility.

Po odsúhlasení možnosti dofinancovať predĺženie Tvojej mobility zo strany OMV UKF a po potvrdení Erasmus+ Prolongation Application Form a Žiadosti o doplatok ku grantu Erasmus+ Inštitucionálnym Erasmus koordinátorom UKF Ti koordinátor OMV UKF pošle e-mailom na podpis dodatok k finančnej zmluve. (Upozornenie: v prípade schválenia predĺženia mobility si povinný dopoistiť sa na zvyšnú časť mobility a poslať doklad o dopoistení Erasmus koordinátorovi OMV UKF ešte skôr, než podpíšeš dodatok k finančnej zmluve). Následne dodatok podpíšeš a vrátiš ho na OMV UKF. V prípade, že Ti bol pridelený dodatočný Erasmus grant na predĺženie mobility, bude zaslanie dodatku na OMV UKF považované za Tvoj súhlas s podmienkami ďalšej časti Tvojej mobility a bude Ti prevedený na účet dodatočný grant. Predĺženie stáže je možné realizovať len v rámci trvania projektu KA107, t.j. do 31.07.2020, pričom celková dĺžka Tvojej mobility vrátane schváleného predĺženia nesmie v danom stupni Tvojho štúdia presiahnuť 12 kalendárnych mesiacov.

PO UKONČENÍ MOBILITY

XII. Dokumenty o realizácii stáže

Po návrate zo stáže predlož Erasmus koordinátorovi OMV UKF nasledovné dokumenty potvrdzujúce realizáciu Tvojej Erasmus+ stáže:

- ✓ Learning Agreement for Traineeships (2x originál časti After the Mobility - Traineeship Certificate). V tejto časti Learning Agreementu Ti prijímajúca inštitúcia v zahraničí pred odchodom zo stáže potvrdí dĺžku stáže a zároveň uvedie výsledky práce zo stáže. Dĺžka stáže potvrdená prijímajúcou inštitúciou sa musí zhodovať s dĺžkou stáže, ktorú máš uvedenú vo finančnej zmluve s UKF alebo v dodatku k zmluve (v prípade oficiálneho predĺženia mobility) s maximálnou povolenou toleranciou 5 dní. Nedodržanie dĺžky stáže má za následok vrátenie pomernej časti grantu, podľa toho, o koľko si stáž skrátiš (s výnimkou prípadov „vyššej moci“ (čl. XV.). Learning Agreement for Traineeships v 1 origináli **odovzdáš na OMV UKF najneskôr do 30 kalendárnych dní** po ukončení Tvojej mobility. Druhý originál Learning Agreementu odovzdáš na fakulte UKF za účelom uznania Tvojej mobility (viď čl. XIII).
- ✓ Správa z mobility - podáš online správu z mobility cez aplikáciu EU Survey (nástroj EÚ). Správa Ti bude sprístupnená cez web link, ktorý Ti na konci mobility príde z aplikácie EU Survey e-mailom. Správu musíš vyplniť a podať online **do 30 kalendárnych dní** po ukončení Tvojej mobility.

V prípade nedodržania uvedených lehôt má UKF právo žiadať od Teba žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie zaslanej finančnej podpory.

XIII. Uznanie stáže

Po ukončení mobility môžeš požiadať o uznanie stáže, a to podaním písomnej žiadosti na Študijné oddelenie fakulty UKF.

Pri uznávaní stáže na UKF sa uplatňuje nasledovné:

Fakultný koordinátor a/alebo prodekan pre štúdium svojim podpisom na Zmluve o stáži (Learning Agreement for Traineeship) pred mobilitou študenta potvrdzuje, že súhlasí so zvoleným obsahom

stáže na prijímajúcej inštitúcii a že zabezpečí uznanie vzdelávacích výstupov stáže absolvovanej na prijímajúcej inštitúcii (netýka sa absolventov vyslaných na stáž).

Pre uznanie výsledkov stáže je študent povinný predložiť na študijom oddelení svojej kmeňovej fakulty originál, resp. úradne overenú fotokópiu Výpisu výsledkov stáže/Traineeship Certificate z prijímajúcej inštitúcie a to podľa možnosti do 2 týždňov od návratu z Erasmus+ mobility.

Fakultný koordinátor a/alebo prodekan pre štúdium kmeňovej fakulty študenta spravidla do 5 týždňov zaeviduje v AIS dĺžku mobility podľa Výpisu výsledkov stáže. Uznanie stáže sa realizuje nasledovných spôsobom:

- a) ako študijnú stáž – ak sa v študijnom pláne študenta na UKF nachádza stáž. V takom prípade prideli študentovi a zaeviduje mu v AIS za stáž také kredity, aké by získal za jej absolvovanie na danej fakulte UKF.
- b) len uvedením stáže v dodatku k diplomu - ak sa v študijnom pláne študenta na UKF nenachádza stáž a študent ju absolvoval dobrovoľne.

Fakulta zaeviduje stáž aj v študentovom Dodatku k diplomu. K dodatku priloží Výpis výsledkov stáže z prijímajúcej inštitúcie.

V prípade absolventov vyslaných na stáž Erasmus koordinátor OMV UKF zabezpečí zaevidovanie stáže absolventa v stážistovom dokumente Europass-Mobilita. Absolvent po ukončení stáže môže o jeho vydanie požiadať OMV UKF.

Uznanie stáže môže byť študentovi odmietnuté len vtedy, ak študent nesplní požiadavky stanovené prijímajúcou alebo vysielajúcou inštitúciou (napr. študent zmení obsahovú náplň stáže bez súhlasu fakulty UKF, vôbec neabsolvuje stáž a pod.).

XIV. Vrátenie grantu (sankcie)

Od študenta, ktorý nesplnil podmienky mobility, bude inštitúcia žiadať vrátenie pomernej časti grantu alebo celého grantu v prípade, ak študent:

- a) nedodrží stanovenú dĺžku mobility (stáže) podľa finančnej zmluvy (skorší návrate o viac ako 5 dní) - kráti sa mu celková výška grantu za každý deň skrátenia mobility o 1/30 jednotkového príspevku na mesiac;
- b) nedodrží ani povinnú minimálnu dĺžku mobility (2 mesiace stáže) - vráti inštitúcii celú sumu prideleného grantu na realizáciu stáže (výnimku tvoria dôvody vyššej moci – čl. XV.);
- c) si do 30 dní po ukončení stáže študent nesplní voči vysielajúcej inštitúcií povinnosti uvedené vyššie v čl. XII - vráti inštitúcii celý poskytnutý grant, ktorý už obdržal na mobilitu;
- d) do 30 kalendárnych dní po ukončení mobility nepredloží inštitúcií Výpis výsledkov stáže s Potvrdením celkovej dĺžky mobility vráti inštitúcii celú poskytnutú finančnú podporu, ktorú už obdržal na mobilitu;
- e) do 30 kalendárnych dní po ukončení mobility nevyplní online správu z mobility cez EU Survey, vráti inštitúcii časť poskytnutej finančnej podpory;

V prípade, že nedodanie dokumentov, nevyplnenie správy alebo jazykového hodnotenia do uvedenej lehoty nezavinil účastník, musí to hodnoverne preukázať svojej inštitúcii. V takom prípade vysielajúca inštitúcia nebude od účastníka vyžadovať vrátenie finančnej podpory.

Mobilita (stáž) nesmie byť prerušená (oficiálne sviatky a univerzitné prázdniny sa nepovažujú za prerušenie).

Si povinný okamžite písomne upovedomiť inštitúciu, ak sa mobilita (stáž) neuskutoční, zmení sa obdobie stáže alebo dĺžka jej trvania. Ak bude inštitúcia so zmenami v podmienkach realizácie stáže súhlasiť, vyhotoví dodatok k tejto zmluve, ktorý písomne potvrdíš Ty a inštitúcia.

XV. Vyššia moc

V prípade ukončenia mobility (napr. pri predčasnom ukončení mobility) z dôvodu preukázateľnej **vyššej moci ("force majeure")**, t.j. nepredvídateľnej výnimočnej situácie alebo udalosti, ktorú nemôžeš ovplyvniť a ktorá nie je zavinená Tvojou chybou alebo nedbanlivosťou, máš nárok na finančnú podporu (grant) v sume zodpovedajúcej skutočnej dĺžke mobility (stáže), písomne potvrdenej prijímajúcou inštitúciou. Akúkoľvek zvyšnú sumu musíš bezodkladne po výzve vrátiť vysielajúcej inštitúcii okrem prípadu, ak bolo dohodnuté s vysielajúcou inštitúciou inak.

Rovnaké pravidlo sa vzťahuje aj napr. na úrazy, nehody a pod., ktoré si nezavinil. Akýkoľvek dôvod vyššej moci, úrazu, nehody a pod. musíš vedieť preukázať, aby Ti bol uznaný nárok na finančnú podporu (grant) v sume zodpovedajúcej skutočnej dĺžke mobility (stáže). Zdravotný úraz preukazuješ lekárskou správou/potvrdením o návšteve lekára z prijímajúcej krajiny. Lekárska správa alebo potvrdenie od lekára musí byť od tamojšieho ošetrojúceho lekára, musí obsahovať popis zdravotných problémov, obdobie (od – do), kedy si bol chorý/ošetrovaný a tiež informáciu, že Tvoj zdravotný stav Ti neumožňuje ďalej študovať/stážovať v zahraničí a vyžaduje si napr. hospitalizáciu domov alebo domáce liečenie. Študent/absolvent realizuje mobilitu na vlastnú zodpovednosť.

➤ Kontakt

- ❖ Erasmus koordinátor OMV UKF (Oddelenie pre medzinárodné vzťahy UKF) - administrácia Erasmus+ študentskej mobility vrátane finančných otázok:
Mgr. Pavol Vakoš, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra,
Tel./Fax.: 037/6408 120, e-mail: pvakos@ukf.sk
- ❖ Študijné otázky mobility – prosím, kontaktuj príslušného katedrového a fakultného Erasmus koordinátora. Zoznam Erasmus+ koordinátorov UKF nájdeš na:
https://www.ukf.sk/images/medzinarodne_vztahy/ZOZNAM_ERASMUS_KOORDIN%C3%81TO ROV_NA_UKF.pdf.